



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Návrh inovací odborných praxí na humanitních vyšších odborných školách v ČR





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Tento dokument vznikl jako výstup projektu s názvem
„Inovace VOV v odborné oblasti humanitní“,
reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_041/0008011.**

Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky PRIGO

Vyšší odborná škola publicistiky

Evangelikální teologický seminář – Vyšší odborná škola teologická a sociální

Vysoká škola PRIGO

Ostrava, 2021

Dokument podléhá licenci [Creative Commons BY-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)





Obsah

Úvod.....	4
1 Analytická část	5
1.1 Charakteristika respondentů.....	5
1.2 Výsledky šetření	6
2 Návrhová část.....	10
2.1 Návrhy inovací v návaznosti na znalostní standard	10
2.2 Systém pro správu odborných praxí	12



Úvod

Tento dokument s názvem Inovace odborných praxí na humanitních vyšších odborných školách v ČR vznikl jako jeden z výstupů projektu Inovace VOV v odborné oblasti humanitní. Zabývá se otázkami spojenými s realizací odborných praxí na vyšších odborných školách, které svým zaměřením spadají do odborné oblasti humanitní, tedy pokrývají skupiny oborů Filozofie, teologie, Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Publicistika, knihovnictví a informatika, Umění a užité umění.

Vyšší odborné školy poskytují profesní terciární vzdělávání. Právě zaměření na poskytování odborné praxe je jejich výrazným specifickým, které je odlišuje od bakalářského studia na vysokých školách. Odborná praxe na vyšších odborných školách je zpravidla realizována v několikanásobném objemu v porovnání s vysokými školami, a to i s jejich profesně orientovanými bakalářskými programy. Kvalita odborné praxe je navíc determinována dlouhodobými a kvalitními vztahy vyšších odborných škol se zaměstnavateli, se kterými jsou často i personálně propojeny, neboť na vyšších odborných školách odborníci z praxe běžně externě vyučují.

V rámci projektu Inovace VOV v odborné oblasti humanitní bylo provedeno několik rozsáhlých dotazníkových šetření, která měla za cíl zmapovat postoje a zájem o budoucnost a možnosti inovací vyššího odborného vzdělávání v ČR mezi zaměstnavateli, ale také mezi vyššími odbornými školami samotnými.

Předložený dokument byl navržen zejména na základě dotazníkového šetření, které bylo realizováno mezi zaměstnavateli, kteří nabízejí možnost odborné praxe studentům na vyšších odborných školách humanitního zaměření.



1 Analytická část

Dotazníkové šetření mezi zaměstnavateli zaměřené na problematiku odborných praxí a možností jejich inovací probíhalo v období od září do prosince roku 2019.

1.1 Charakteristika respondentů

Respondenty šetření byly organizace, které spolupracují s VOŠ zařazenými vzhledem k jejich vzdělávacím programům do odborné oblasti humanitní. Dotazníky byly distribuovány organizacím jak v listinné podobě, tak formou odkazu na elektronickou verzi dotazníku v prostředí Google. Distribuci zajišťovali pedagogičtí pracovníci škol, jež se aktivněji zapojují do realizace projektu. Zpravidla se jednalo o pedagogické pracovníky, kteří na VOŠ realizaci odborných praxí zajišťují, a jsou tak často se zástupci zaměstnavatelů v přímém kontaktu. Cílem dotazníkového šetření bylo získat informace o vzdělávacích potřebách zaměstnavatelů, jejich podněty pro inovace odborné praxe a doplnkově také podklady pro rozvoj dalšího vzdělávání na VOŠ (dalšímu vzdělávání se detailněji věnovalo samostatné dotazníkové šetření).

Konečná návratnost činila 37 řádně a včas vyplněných dotazníků. Z toho bylo 9 dotazníků od zaměstnavatelů poskytujících praxe studentům ve skupině oborů Filozofie, teologie (misijní společnosti, sbory, církve, farnosti), 18 dotazníků od zaměstnavatelů poskytujících praxe studentům ve skupině oborů Právo, právní a veřejnosprávní činnost (obecní úřady, krajské úřady, úřady práce, advokátní kanceláře, soukromé firmy i veřejnoprávní subjekty), 6 dotazníků od zaměstnavatelů poskytujících odborné praxe studentům ve skupině oborů Publicistika, knihovnictví a informatika (soukromé TV, mediální společnosti) a 4 dotazníky od zaměstnavatelů poskytujících odborné praxe studentům ve skupině oborů Umění a užité umění (muzea a další specializované organizace).



Dotazník, který byl zaměstnavatelům rozeslán, je uveden v příloze č. 1. Obsahuje celkem 29 otázek. Před vlastním šetřením byla provedena pilotáž, která zajistila optimální délku dotazníku v relaci k jeho vypovídací schopnosti, jeho strukturu, formulace jednotlivých otázek apod. Dotazníkové šetření tak bylo efektivní a hospodárné.

1.2 Výsledky šetření

Podrobné výsledky šetření jsou uvedeny v prezentaci v příloze č. 2, která obsahuje zejména grafické zpracování odpovědí na jednotlivé otázky.

Z dotazníkového šetření vyplynulo, že oslovené organizace poskytují odborné praxe převážně studentům VOŠ, a to nejčastěji již déle než pět let. O nabídce odborných praxí zaměstnavatelé informují studenty zejména prostřednictvím kontaktů získaných od vlastních zaměstnanců nebo prostřednictvím informací, které předají konkrétnímu zájemci o praxi.

Bohužel se během šetření ukázalo, že plných 73 % oslovených organizací nemá zájem o zveřejňování nabídky odborných praxí prostřednictvím centrální databáze dostupné prostřednictvím internetu.

Kdyby však databázi využily, poskytly by do ní alespoň kontaktní informace a informace o obsahové náplni praxe, případně místě výkonu praxe. Další informace by bylo ochotno zveřejnit pouze minimum oslovených organizací.

Většina organizací zajišťuje průběh odborných praxí studentů VOŠ určením jednoho zaměstnance, který se stará o průběh všech praxí. Takto pověřený zaměstnanec se pak



studentům věnuje nejčastěji jednu až dvě hodiny denně a také průběh odborné praxe hodnotí, a to zejména se zdůvodněním, že to požaduje škola.

Organizace poskytují odborné praxe zejména ze tří důvodů. V prvé řadě proto, že se snaží touto cestou vyhledat mladé zaměstnance s vyšší odbornou kvalifikací. Dále takto vyhledávají talenty a v neposlední řadě hledají mladé zaměstnance se zodpovědnějším přístupem k pracovním úkolům.

Co se týče frekvence poskytovaných praxí, tak ta je nejčastěji nepravidelná, případně praxe probíhají jednorázově jednou ročně, nebo průběžně několikrát za rok. Jako optimální délku praxe ze svého pohledu organizace nejčastěji uváděly rozmezí jednoho až tří týdnů, bez ohledu na to, jak často se praxe opakují.

Dotazník dále obsahoval otázky, které se týkaly požadavků na studenty účastníci se odborných praxí. Pokud jde o znalosti, organizace nejčastěji požadují znalosti odborných pracovních metod a nástrojů, dále odborných postupů a pravidel, platných právních předpisů a v menší míře znalost odborných termínů.

Mezi požadovanými dovednostmi nejčastěji uváděly schopnost práce s informacemi, uplatňování pracovních postupů a praktickou aplikaci teoretických znalostí, případně také využívání moderních informačních technologií.

Požadované kompetence pak zahrnují zejména:

- zodpovědnost,
- samostatnost,
- komunikativnost
- a etické chování.



Vybrané odpovědi na otevřené otázky týkající se zkušeností zaměstnavatelů se studenty VOŠ jsou k dispozici v příloze č. 2. Ukazují spokojenost zaměstnavatelů se studenty VOŠ, kteří jsou do praxe – dle jejich slov – dobře připraveni.

Dále jsme se oslovených organizací zeptali, zda využívají i jiné možnosti spolupráce s VOŠ. Bohužel v tomto případě se ukázalo, že takové možnosti využívá pouze 16 % oslovených. Tyto organizace pak využívají zejména možnosti výměny vyučujících, semináře, besedy, přednášky, spolupráci při přípravě akcí v rámci municipalit, v oblasti umění např. konzervátorské či restaurátorské práce.

Další méně uspokojivou informací, která vyplynula z dotazníkového šetření, je informace o tom, že pouhých 30 % organizací vytvořilo v posledních pěti letech nové pracovní pozice, které by byly vhodné pro absolventy humanitně orientovaných VOŠ. Pokud však takové pozice vznikly, jednalo se o pozice:

- PR Manager, Social Media manager,
- kameraman, střihač, redaktor, asistent,
- junior manager Media Relations,
- druhý pastor sboru,
- pastor sboru/uvolněný starší sboru,
- vedení chval, koordinace misijní práce, pastor,
- redaktor,
- administrativní pracovník,
- referent správy majetku, odd. majetkoprávní,
- strážník městské policie,
- sociálně-právní činnost, informatika, GIS, právník (zejména oblast přestupků).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Další otázka proto směřovala k tomu, jaký počet pracovních pozic momentálně zaměstnavatelé nabízejí absolventům humanitních VOŠ. Odpověď však byla nejčastěji pouze maximálně jedna pozice. Zároveň organizace v posledních pěti letech zaměstnaly nejčastěji do tří absolventů humanitních VOŠ.

Dotazník obsahoval také doplňující otázky týkající se vzdělávání zaměstnanců oslovených organizací. Odpovědi jsou dostupné v příloze č. 2.



2 Návrhová část

Návrh inovací odborných praxí na humanitních vyšších odborných školách v ČR v souladu s projektovou dokumentací respektuje Návrh znalostního standardu absolventů VOV pro odbornou oblast humanitní.

2.1 Návrhy inovací v návaznosti na znalostní standard

V Návrhu znalostního standardu se uvádějí specifika odborné oblasti humanitní, která spočívají zejména v tom, že zahrnuje poměrně různorodé skupiny oborů, pro které musely být definovány dílčí profily absolventů. Zástupci škol, které v ČR v humanitních skupinách oborů nabízejí vzdělávání, proto v rámci znalostního standardu navrhli, aby v procesu akreditace vzdělávacích programů VOŠ byla příslušnými autoritami reflektována následující doporučení týkající se předkládaných profilů absolventa vztahující se na celou humanitní odbornou oblast.

- 1) Profil absolventa by měl definovat výstupní znalosti, které zahrnují zejména znalosti etiky a filozofie a znalosti partikulárních normativních systémů.
- 2) Profil absolventa by měl definovat výstupní dovednosti, které zahrnují zejména dovednosti z oblastí komunikace, argumentace, rétoriky.
- 3) Profil absolventa by měl definovat výstupní kompetence, které zahrnují zejména kreativitu, resp. tvořivost a kritické myšlení.

Jak je zřejmé z výše prezentované analytické části dokumentu, tyto znalosti, dovednosti a kompetence jsou zároveň požadovány zaměstnavateli.



Doplníme-li uvedené doporučení ze znalostního standardu stanovené zástupci vyšších odborných škol o názor zaměstnavatelů, můžeme návrh rozšířit následujícím způsobem:

- 1) Profil absolventa by měl definovat výstupní znalosti, které zahrnují zejména znalosti etiky a filozofie, znalosti partikulárních normativních systémů a dále také znalosti odborných pracovních metod a nástrojů, odborných postupů a pravidel, které jsou vždy specifické pro danou skupinu oborů.
- 2) Profil absolventa by měl definovat výstupní dovednosti, které zahrnují zejména dovednosti z oblastí komunikace, argumentace, rétoriky a dále také dovednosti v oblasti práce s informacemi, uplatňování pracovních postupů a praktické aplikace teoretických znalostí a využívání moderních informačních technologií.
- 3) Profil absolventa by měl definovat výstupní kompetence, které zahrnují zejména kreativitu, resp. tvořivost a kritické myšlení a dále také zodpovědnost, samostatnost, komunikativnost a etické chování.

Je zcela zjevné, že důraz na etiku a etické chování je v humanitně zaměřené odborné oblasti vnímán jako klíčový, a to jak ze strany vyšších odborných škol, tak ze strany zaměstnavatelů. Proto by na problematiku etiky a etického chování měl být kladen zásadní důraz nejen ve výuce, ale také při realizaci odborných praxí. V jejich rámci by pak mělo docházet primárně k rozvoji těch dovedností, které jsou definovány výše, stejně jako k praktické aplikaci uvedených znalostí.



Na základě dotazníkového šetření provedeného mezi zaměstnavateli bylo v souladu s projektovou dokumentací validováno také ve znalostním standardu navrhované doplnění katalogů povolání v Národní soustavě povolání (NSP) a katalogu kvalifikací v Národní soustavě kvalifikací (NSK). Je zřejmé, že návrh zahrnuje veškeré pozice, které zaměstnavatelé uvedli, že je v posledních pěti letech vytvořili. Tím je potvrzeno, že návrh je skutečně relevantní a měl by být příslušnými autoritami reflektován.

2.2 Systém pro správu odborných praxí

Poměrně překvapivým zjištěním, které vyplynulo z dotazníkového šetření, byl fakt, že zaměstnavatelé v převážné většině nemají zájem o zveřejňování odborné praxe v centrální databázi.

Vycházeli jsme tedy z tohoto zjištění, avšak abychom naplnili závazky vyplývající z projektové dokumentace, navrhli jsme takový systém, který není přímo centralizovanou (ani veřejnou) databází odborných praxí, ale slouží ke zprostředkování komunikace mezi jednotlivými subjekty, které jsou na realizaci odborné praxe zainteresovány, čímž je celý proces zásadním způsobem zjednodušen.

Žádné informace tak nejsou veřejně dostupné, ale jsou dostupné pouze zaměstnavatelům, studentům a pracovníkům studijních oddělení, případně jiným pracovníkům vyšších odborných škol, kteří mají zajištění odborné praxe na starosti.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obrázek 1 Úvodní stránka

System pro správu odborných praxí

System pro správu odborných praxí byl vytvořen v rámci projektu Inovace VOV v odborné oblasti humanitní, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_041/0008011. Slouží zaměstnavatelům a studentům vyšších odborných škol pro zjednodušení procesu organizace odborných praxí ve skupinách oborů Filozofie, teologie, Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Publicistika, knihovnictví a informatika a Umění a užité umění. Prostřednictvím tohoto systému mohou zaměstnavatelé nabízet možnosti odborné praxe studentům a zároveň poskytovat vyšším odborným školám zpětnou vazbu.

Jsem zaměstnavatel a nabízím praxi

Jsem student a hledám praxi



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Zdroj: vlastní zpracování

Odkaz na System pro správu odborných praxí je dostupný na webových stránkách projektu v části věnované výstupům projektu, tj. <https://www.vos-prigo.cz/vyssi-odborna-skola/projekty/inovace-vov/vystupy-projektu-inovace-vov-v-odborne-oblasti-humanitni/system-pro-spravu-odbornych-praxi/>.

Obrázek 1 ukazuje úvodní stránku, která je určena zaměstnavatelům nabízejícím odbornou praxi a studentům, kteří praxi hledají. Pokud zaměstnavatel klikne na příslušné tlačítko, postoupí dále do systému a otevře se mu okno, které ukazuje obrázek 2.



Obrázek 2 Část určená zaměstnavatelům

Jsem zaměstnavatel a nabízím praxi

Pole označené * jsou povinné

Název zaměstnavatele *

IČO *

Adresa *

Nabízím praxi ve skupině oborů *

Popis činnosti v rámci odborné praxe

Nabídka je aktivní (od) *

Nabídka je aktivní (do) *

Email *

Telefon *

Kolik je 5+4 (číslíci) * ⓘ

Odeslat

Zdroj: vlastní zpracování

Zaměstnavatel zde vyplní všechny požadované údaje a nabídka se odešle do systému, ke kterému má přístup příslušný pracovník pověřený realizací odborných praxí na vyšší odborné škole.



Obrázek 3 Část určená studentům

Nabídka odborné praxe

<p>Jméno *</p> <input type="text"/>	<p>Příjmení *</p> <input type="text"/>
<p>Škola *</p> <input type="text"/>	<p>Hledám praxi v oboru (obor) *</p> <input type="text" value="Filozofie, teologie"/>
<p>Email *</p> <input type="text"/>	<p>Telefon *</p> <input type="text"/>

<p>Vložit smlouvu o zajištění odborné praxe</p> <input type="button" value="Vybrat soubor"/> Soubor nevybrán	<p>Vložit zprávu o realizaci odborné praxe *</p> <input type="button" value="Vybrat soubor"/> Soubor nevybrán
--	---

Kolik je 5+4? (číslic)

Zdroj: vlastní zpracování

Podobně se do systému může přihlásit student, který odbornou praxi hledá. Ten opět vyplní požadované údaje, které putují k pověřenému pracovníkovi, který poté zajistí zprostředkování praxe. Student po absolvování praxe může systém využít také pro odeslání dokumentů požadovaných školou, což jsou zpravidla smlouvy o zajištění odborné praxe a zprávy o realizaci odborné praxe včetně hodnocení ze strany zaměstnavatele.

Správa odborné praxe je tedy zajišťována pověřenými pracovníky na jednotlivých školách, kteří jsou odměňováni školou. Systém jako takový je dostupný zdarma.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Seznam příloh

1. Dotazník určený zaměstnavatelům poskytujícím odborné praxe studentům VOŠ
2. Prezentace výsledků dotazníkového šetření



DOTAZNÍK PRO ZAMĚSTNAVATELE STUDENTŮ A ABSOLVENTŮ VOŠ (VOV v odborné oblasti humanitní)

Název zaměstnavatele:
Sídlo zaměstnavatele:
IČ zaměstnavatele:
Zodpovědný pracovník:
Kontakt:

1. Vaše organizace poskytuje odborné praxe studentům následujících typů škol:
(je možné zaškrtnout více odpovědí):

- střední školy a učiliště,
- gymnázia,
- vyšší odborné školy,
- vysoké školy a univerzity,
- neposkytujeme odborné praxe.

2. Realizaci odborných praxí studentům bez ohledu na úroveň vzdělávání nabízí Vaše organizace:

- letos poprvé,
- 1 – 2 roky,
- 3 – 4 roky,
- 5 a více let,
- dosud se u nás žádná odborná praxe nerealizovala.

3. O nabídce odborných praxí studentům a absolventům vyšších odborných škol informujete prostřednictvím (je možné zaškrtnout více odpovědí):

- informací na webových stránkách organizace,
- sociálních sítí,
- inzerátů na různých webových portálech,
- letáků rozesílaných do škol,
- osobních kontaktů na ředitele a pedagogy škol,
- aktivit personálního oddělení organizace (besedy ve školách, studenti na brigádách),
- personálních agentur,
- účasti na pracovních a vzdělávacích veletrzích, burzách práce a podobných veřejných akcích,
- kontaktů získaných od vlastních zaměstnanců,
- informací předaných konkrétnímu zájemci o odbornou praxi,
- jinak, uveďte jak:

4. Měli byste zájem o zveřejňování nabízené odborné praxe prostřednictvím centrální databáze určené studentům všech vyšších odborných škol v České republice, která má přispět ke zprostředkování vzájemných kontaktů a bude dostupná prostřednictvím internetu?



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





VYŠŠÍ ODBORNÁ
ŠKOLA
PRIGO



- Ano.
- Ne.

5. Které z následujících informací byste byli ochotni poskytnout do centrální databáze nabídek míst odborné praxe určené studentům všech vyšších odborných škol v České republice?

(je možné zaškrtnout více odpovědí)

- název organizace, adresa sídla, kontaktní údaje, předmět podnikání,
- obsah/náplň nabízené odborné praxe,
- místo výkonu odborné praxe,
- doporučovaná/požadovaná délka odborné praxe,
- požadavky na znalosti a dovednosti studenta/-tky, jeho/její zájem o určitou problematiku,
- nabídka finančního ohodnocení produktivní činnosti studentů na praxi,
- nabídka možnosti zpracování seminární práce, absolventské práce,
- hodnocení průběhu dosud uskutečněných odborných praxí zpracovaná studenty (při zachování pravidel GDPR),
- hodnocení studenta a průběhu jeho praxe (při zachování pravidel GDPR),
- nabídka volných pracovních míst s návazností na vykonání odborné praxe,
- odborný profil/profesionální zaměření jednotlivých studentů škol zaregistrovaných do centrální databáze (při zachování pravidel GDPR),
- jiné, uveďte:
- nemáme zájem o zveřejňování informací v centrální databázi odborných praxí.

6. Vaše organizace zajišťuje průběh odborných praxí studentů vyšších odborných škol určením:

- jednoho zaměstnance, který se stará o průběh praxí všech studentů,
- jednoho zaměstnance, který má na starost průběh praxe vždy jen jednoho studenta,
- několika osob, u nichž jeden student je postupně seznamován s různými aktivitami (vykonává tzv. kolečko),
- několika osob, u nichž se střídá vždy celá skupina studentů najednou,
- pouze formou zadání úkolu studentovi/studentům, jehož zpracování neprobíhá na pracovištích organizace,
- jiné, uveďte:

7. Zaměstnanec pověřený zajištěním průběhu odborné praxe se věnuje studentům zpravidla v průměru:

- 0 – 1 hodinu z denní pracovní doby,
- 1 – 2 hodiny z denní pracovní doby,
- 3 – 4 hodiny z denní pracovní doby,
- 5 – 6 hodin z denní pracovní doby,
- celou jednodenní pracovní dobu.

8. Zaměstnanci organizace hodnotí průběh odborné praxe:

(je možné zaškrtnout více odpovědí):

- ano, neboť jej vyžaduje škola,
- ano, slouží organizaci např. při přijímání absolventů školy do pracovního poměru,



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





VYŠŠÍ ODBORNÁ
ŠKOLA
PRIGO



- ano, hodnocení jsou jedním z podkladů pro finanční či nefinanční hodnocení zaměstnanců organizace,
 - nehodnotí průběh odborné praxe.
9. Z jakého důvodu Vaše organizace poskytuje odbornou praxi studentům vyšších odborných škol? (je možné zaškrtnout více odpovědí):
- hledání mladých zaměstnanců s vyšší odbornou kvalifikací,
 - hledání mladých zaměstnanců, kteří již mají určitou pracovní zkušenost např. z brigád,
 - hledání mladých zaměstnanců se zodpovědnějším přístupem k pracovním úkolům,
 - prestiž organizace jako zaměstnavatele,
 - marketing organizace,
 - získávání informací o preferencích/rysech chování mladé generace,
 - hledání mladých talentů,
 - rozvoj sociálních kompetencí zaměstnanců organizace,
 - nabízíme praxi studentům všech škol bez ohledu na úroveň vzdělání,
 - jiné důvody, uveďte
-
10. Z humanitní oblasti vzdělávání poskytujete praxi studentům těchto oborů vzdělávání: (je možné zaškrtnout více odpovědí)
- filozofie, teologie,
 - právo, právní a veřejnosprávní činnost,
 - publicistika, knihovnictví a informatika,
 - umění a užité umění,
 - z jiných oblastí vzdělávání.
- Prosím, uveďte z jakých:
11. Vyhodnoťte frekvenci poskytování odborné praxe studentům vyšších odborných škol v humanitní oblasti vzdělávání:
- průběžně několikrát za rok,
 - jednou ročně,
 - jednou za dva roky,
 - jednou za tři roky,
 - jednou za čtyři roky,
 - občas bez jakékoli pravidelnosti,
 - výjimečně,
 - dosud jsme studentovi vyšší odborné školy s humanitní oblastí vzdělávání praxi neposkytli.
12. Uveďte počet studentů vyšší odborné školy z oblasti humanitní, kteří u Vás absolvují odbornou praxi v průběhu jednoho kalendářního roku:
- 0,
 - 1 – 2,
 - 3 – 4,
 - 5 – 9,
 - 10 a více.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



13. Jaká je z pohledu zaměstnavatele optimální délka odborné praxe studenta humanitních oborů a její rozvržení?

- 1 – 2 týdny v rámci jediného ročníku studia,
- 1 měsíc během jediného ročníku studia,
- 2 – 3 měsíce během jediného ročníku studia,
- interval 1 - 3 týdnů, který se opakuje v každém ročníku studia, nejlépe pokaždé v jiné organizaci,
- interval 1 - 3 týdnů, který se opakuje v každém ročníku studia, nejlépe pokaždé u stejné organizace,
- jinak, uveďte

14. Které z následujících **znalostí** by měl mít student humanitního oboru vzdělání, který se zajímá o odbornou praxi ve Vaší organizaci (je možné zaškrtnout více odpovědí):

- odborné termíny,
- odborné postupy a pravidla,
- odborné pracovní metody a nástroje,
- platné právní předpisy,
- jiné, uveďte:

15. Jaké znalosti studentům humanitních oborů na odbornou praxi často schází? Uveďte:

.....

16. Které z následujících **dovedností** by měl mít student humanitního oboru vzdělání, který se zajímá o odbornou praxi ve Vaší organizaci (je možné zaškrtnout více odpovědí):

- práce s informačními zdroji (literatura, legislativa, internet apod.),
- práce s informacemi (shromáždění, zpracování, analýza, syntéza, vyvozování závěrů),
- prezentační a rétorické dovednosti,
- grafické zpracování dat,
- uplatňování pracovních postupů či pracovních postupů podle zadaných instrukcí,
- používání pracovních nástrojů a pomůcek,
- využívání moderních informačních technologií,
- využívání teoretických znalostí,
- jiné, uveďte:

17. Jaké dovednosti studentům humanitních oborů na odbornou praxi často schází? Uveďte:

.....

18. Které z následujících **kompetencí** by měl mít student, který se zajímá o odbornou praxi ve Vaší organizaci (je možné zaškrtnout více odpovědí):

- tvořivost,
- samostatnost,
- komunikativnost,



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





**VYŠŠÍ ODBORNÁ
ŠKOLA
PRIGO**



- zodpovědnost,
- empatie,
- vstřícnost,
- zvědavost,
- etické chování,
- respektování autorit,
- sebereflexe,
- práce v týmu,
- jiné, uveďte:

19. Jaké kompetence studentům humanitních oborů na odborné praxi často schází? Uveďte:

.....
.....

20. Prosím, proveďte shrnutí Vašich zkušeností a postřehů z průběhu odborných praxí studentů vyšších odborných škol z oblasti humanitních oborů:

.....
.....
.....
.....

21. Využívá Vaše organizace i jiné možnosti spolupráce s vyššími odbornými školami kromě zajištění odborných praxí?

- Ne.
- Ano.

Uveďte jaké:

22. Vznikly ve Vaší organizaci v posledních pěti letech nové pracovní pozice, které jsou obsazovány zaměstnanci s humanitním vzděláním (filozofie, teologie, právní činnost, publicistika, knihovnictví, informatika, umění a užité umění)?

- Ne
- Ano.

Uveďte, prosím, o jaké pracovní pozice se jednalo:

.....
.....

23. Prosím, uveďte počty pracovních pozic, pro jejichž obsazení aktuálně hledáte zaměstnance s humanitním vzděláním v následujících oblastech:

- filozofie, teologie pracovních pozic,
- právo, právní a veřejnosprávní činnost pracovních pozic,
- publicistika, knihovnictví a informatika pracovních pozic,
- umění a užité umění pracovních pozic.

24. Kolik studentů/absolventů vyšších odborných škol s humanitním vzděláním Vaše organizace celkem za minulých 5 let přijala do pracovního poměru?



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



- filozofie, teologie studentů/absolventů,
- právo, právní a veřejnosprávní činnost studentů/absolventů,
- publicistika, knihovnictví a informatika studentů/absolventů,
- umění a užité umění studentů/absolventů.

25. Podporuje Vaše organizace vzdělávání svých zaměstnanců?

- Ano.
- Ne.

26. Uveďte, na jakém místě realizujete vzdělávání svých zaměstnanců:

- ve školách,
- ve vzdělávacích organizacích,
- na pracovištích jiných organizací,
- na vlastních pracovištích,
- jinak.

Uveďte, prosím, jak:

.....

27. Napište, prosím, jaké problematiky patří k nejčastějším oblastem vzdělávání Vašich zaměstnanců:

.....

.....

.....

.....

28. Kolik zaměstnanců ročně se v průměru vzdělává v humanitních oborech vzdělávání?

- filozofie, teologie pracovníků,
- právo, právní a veřejnosprávní činnost pracovníků,
- publicistika, knihovnictví a informatika pracovníků,
- umění a užité umění pracovníků.

29. Jsou oblasti vzdělávání, ke kterým schází nabídka kurzů určených pro Vaše zaměstnance? Prosím, uveďte:

.....

.....

.....

.....



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





**VYŠŠÍ ODBORNÁ
ŠKOLA
PRIGO**



**EVANGELIKÁLNÍ
TEOLOGICKÝ
SEMINÁŘ**



DOTAZNÍK PRO ZAMĚSTNAVATELE STUDENTŮ A ABSOLVENTŮ VOŠ - výsledky průzkumu

NÁZEV PROJEKTU: Inovace VOV v odborné oblasti humanitní
CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_041/0008011



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY**

Respondenti

37 dotazníků

z toho 2 jsou ze stejné organizace Muzeum umění Olomouc, státní příspěvková organizace

Dotazování proběhlo v období:

9 - 12/2019

Filozofie a teologie - respondenti

- Křesťanská misijní společnost
- KS Plzeň
- Vyšší odborná škola misijní a teologická
- Sbor Křesťanské společenství Mozaika Hradec Králové
- Sbor Křesťanské společenství Praha
- Římskokatolická farnost Velehrad
- Sbor Církve bratrské v Horní Krupě
- KS Turnov
- Církev bratrská

Právo, právní a veřejnosprávní činnost - respondenti

- Exekutorský úřad, Ostrava-Mar. Hory
- Probační a mediační služba, Most
- Statutární město Most
- Hornická poliklinika s.r.o., Ostrava
- Město Uherské Hradiště
- Město Bílina, Městská policie Bílina
- Obec Hodslavice
- Úřad práce, kontaktní pracoviště Most, kraj.prac. Ústí n.L.
- Okresní soud v Mostě
- Jana Powadová, Ostrava-Poruba
- Orlovák - sociální bydlení
- PRABOS plus a.s., Slavičín
- XENIUM Europe s.r.o., Ostrava
- JOCAR s.r.o., Šenov u Nového Jičína
- LADATRANS s.r.o., Ostrava
- Město Louny
- Úřad práce Ústí nad Labem

Publicistika, knihovnictví a informatika - respondenti

- Omnimedia s.r.o.
- Ostravská insolvenční v.o.s.
- TV Nova
- TV PORT, s. r. o.
- Diochi, spol. s r.o., Praha 10
- BD SENSORS s.r.o., Buchlovice

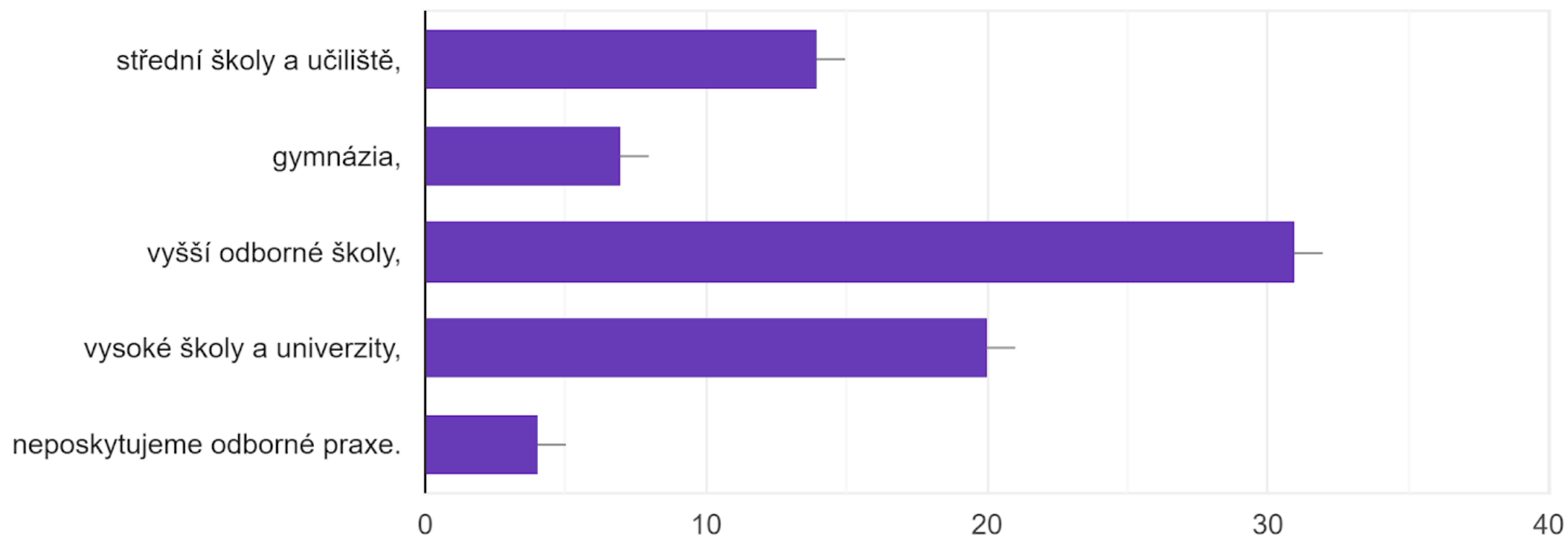
Umění a užité umění - respondenti

- Seteva s.r.o., Liberec
- Jan Smékal, Kladruby nad Labem
- Muzeum umění Olomouc, státní příspěvková organizace
- České dukáty, Říčany

Gumárny Zubří, a.s.

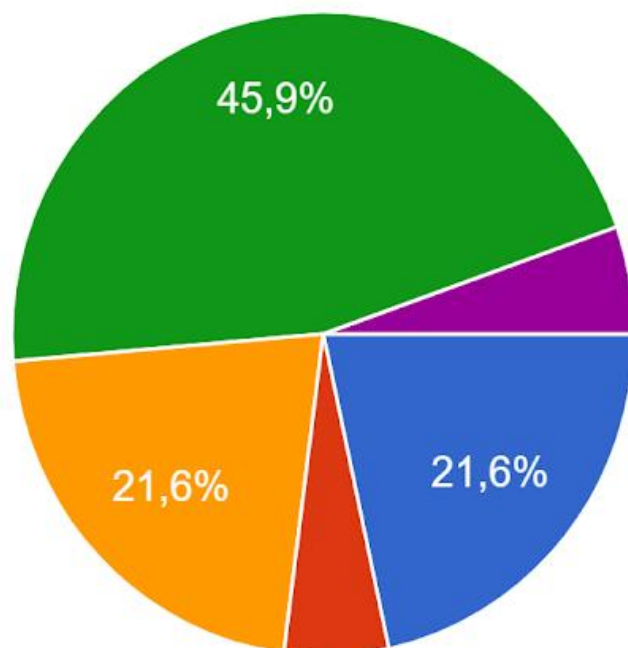
1. Vaše organizace poskytuje odborné praxe studentům následujících typů škol (je možné zaškrtnout více odpovědí):

37 odpovědí



2. Realizaci odborných praxí studentům bez ohledu na úroveň vzdělávání nabízí Vaše organizace:

37 odpovědí



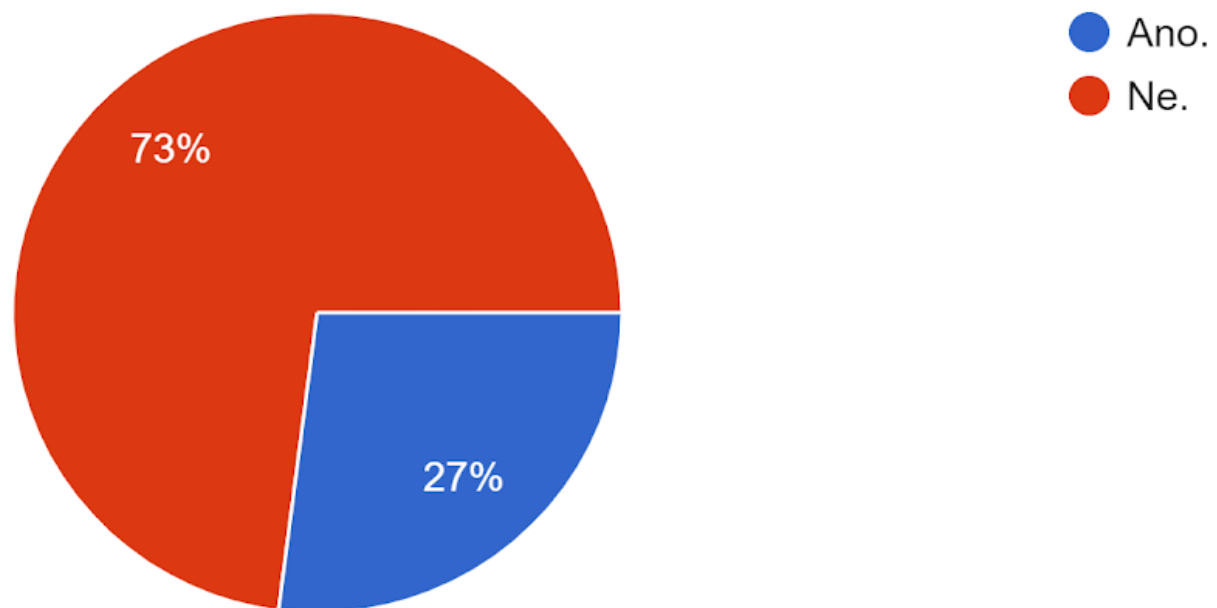
- letos poprvé,
- 1 – 2 roky,
- 3 – 4 roky,
- 5 a více let,
- dosud se u nás žádná odborná praxe nerealizovala.

3. O nabídce odborných praxí studentům a absolventům škol informujete prostřednictvím:

varianta	četnost
Kontaktů získaných od vlastních zaměstnanců	21
Informací předaných konkrétnímu zájemci o praxi	21
Osobních kontaktů na ředitele a pedagogy škol	11
Informací na webových stránkách organizace	4
Sociálních sítí	4
Aktivít personálního oddělení organizace	3

4. Měli byste zájem o zveřejňování nabízené odborné praxe prostřednictvím centrální databáze určené studentům všech vyšších odborných škol v ...aktů a bude dostupná prostřednictvím internetu?

37 odpovědí



5. Které informace byste byli ochotni poskytnout do centrální databáze nabídek míst odborné praxe

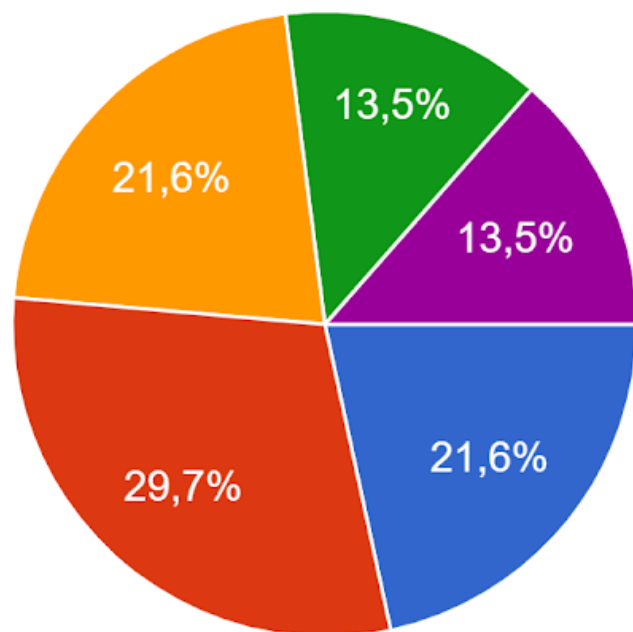
varianta	četnost
Nemáme zájem o zveřejňování informací v centrální databázi odborných praxí	22
Název organizace, adresa sídla, kontaktní údaje, předmět podnikání	13
Obsah/náplň nabízené odborné praxe	10
Místo výkonu odborné praxe	10
Požadavky na znalosti a dovednosti studenta/-tky	8
Doporučovaná/požadovaná délka odborné praxe	7

6. Vaše organizace zajišťuje průběh odborných praxí studentů VOŠ určením:

varianta	četnost
1 zaměstnanec, který se stará o průběh praxí VŠECH studentů	15
1 zaměstnanec, který má na starost průběh praxe vždy jen 1 studenta	9
Několika osob, u nich 1 student je postupně seznamován s různými aktivitami	9

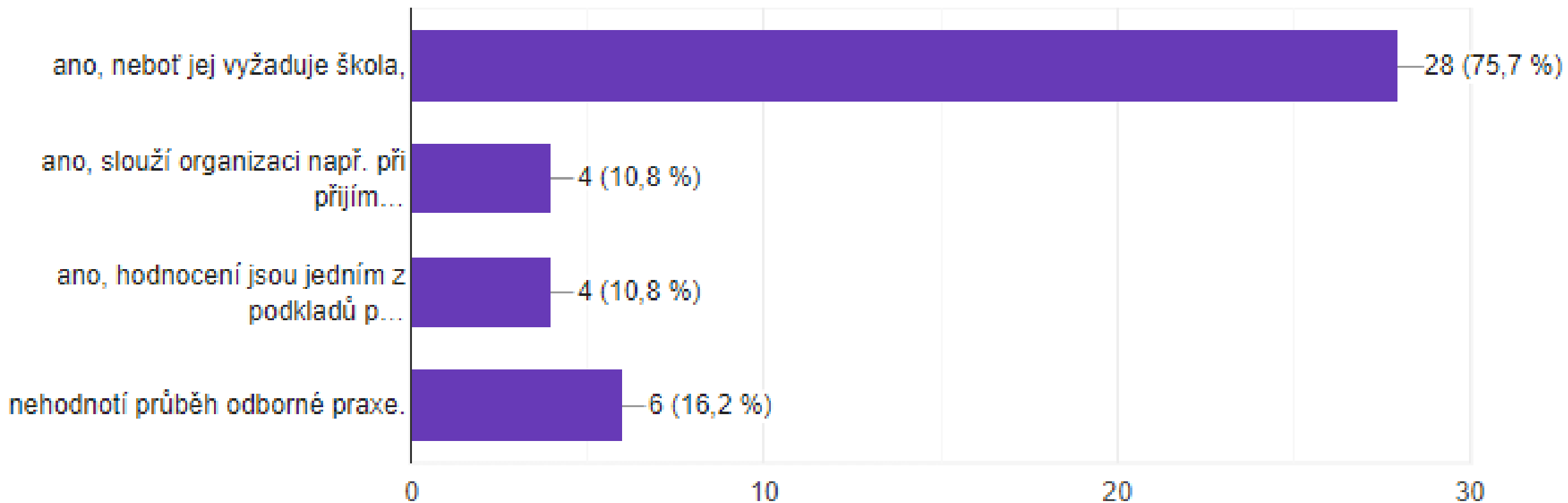
7. Zaměstnanec pověřený zajištěním průběhu odborné praxe se věnuje studentům zpravidla v průměru:

37 odpovědí



- 0 – 1 hodinu z denní pracovní doby,
- 1 – 2 hodiny z denní pracovní doby,
- 3 – 4 hodiny z denní pracovní doby,
- 5 – 6 hodin z denní pracovní doby,
- celou jednodenní pracovní dobu.

8. Zaměstnanci organizace hodnotí průběh odborné praxe:



9. Z jakého důvodu organizace poskytuje odbornou praxi?

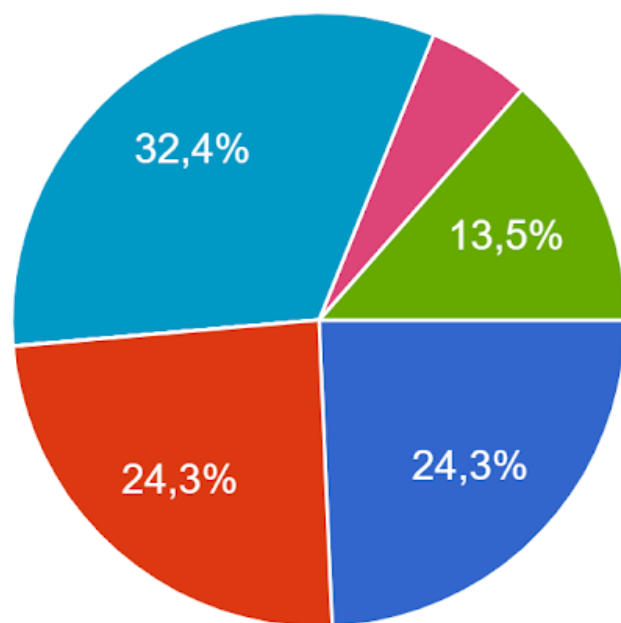
varianta	četnost
Hledání mladých zaměstnanců s vyšší odbornou kvalifikací	14
Hledání talentů	13
Hledání mladých zaměstnanců se zodpovědnějším přístupem k pracovním úkolům	13
Prestiž organizace jako zaměstnavatele	9
Nabízíme praxi studentům všech škol	8
Hledání mladých zaměstnanců, kteří již mají určitou pracovní zkušenost	7
Marketing organizace	6

10. Z humanitní oblasti poskytujeme praxi studentům těchto oborů vzdělávání:

obor	četnost
Filozofie, teologie	9
Právo, právní a veřejnosprávní činnost	16
Publicistika, knihovnictví a informatika	9
Umění a užité umění	7

11. Vyhodnoťte frekvenci poskytování odborné praxe studentům vyšších odborných škol v humanitní oblasti vzdělávání:

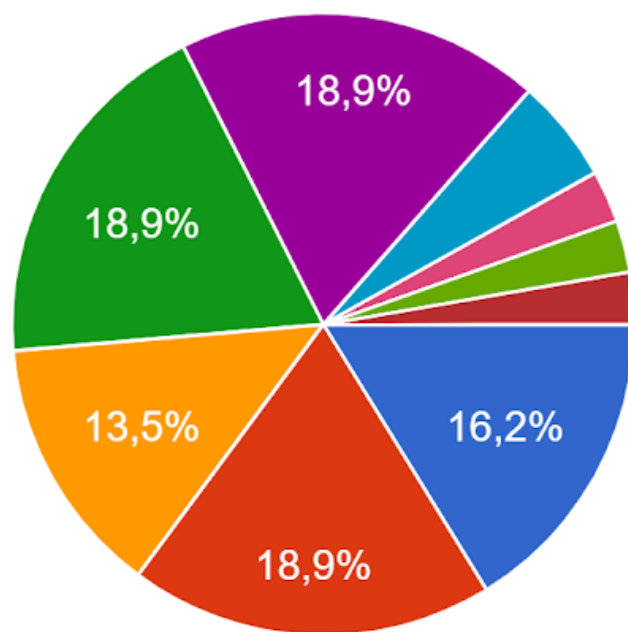
37 odpovědí



- průběžně několikrát za rok,
- jednou ročně,
- jednou za dva roky,
- jednou za tři roky,
- jednou za čtyři roky,
- občas bez jakékoli pravidelnosti,
- výjimečně,
- dosud jsme studentovi vyšší odborné školy s humanitní oblastí vzdělávání praxi neposkytli.

13. Jaká je z pohledu zaměstnavatele optimální délka odborné praxe studenta humanitních oborů a její rozvržení?

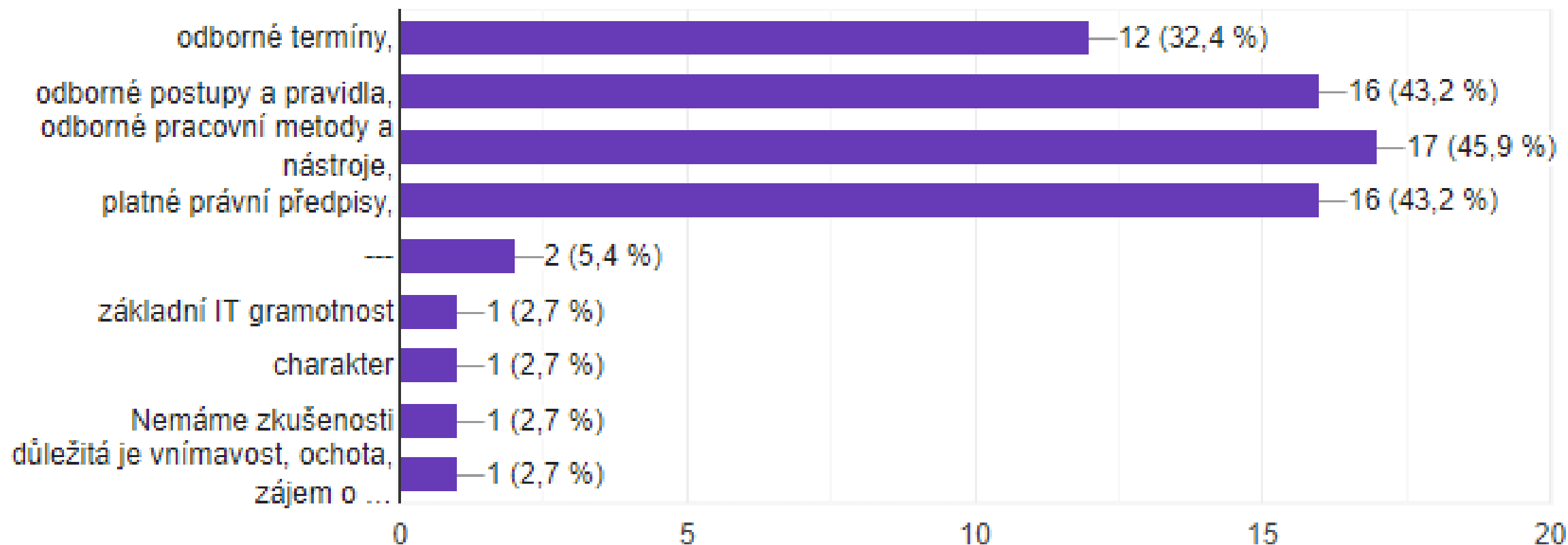
37 odpovědí



- 1 – 2 týdny v rámci jediného ročníku studia,
- 1 měsíc během jediného ročníku studia,
- 2 – 3 měsíce během jediného ročníku...
- interval 1 - 3 týdnů, který se opakuje v...
- interval 1 - 3 týdnů, který se opakuje v...
- ---
- nelze zařadit
- Nemáme zkušenosti
- dle potřeb školy

14. Které z následujících ZNALOSTÍ by měl mít student humanitního oboru vzdělání, který se zajímá o odbornou praxi ve Vaší organizaci (je možné zaškrtnout více odpovědí):

37 odpovědí

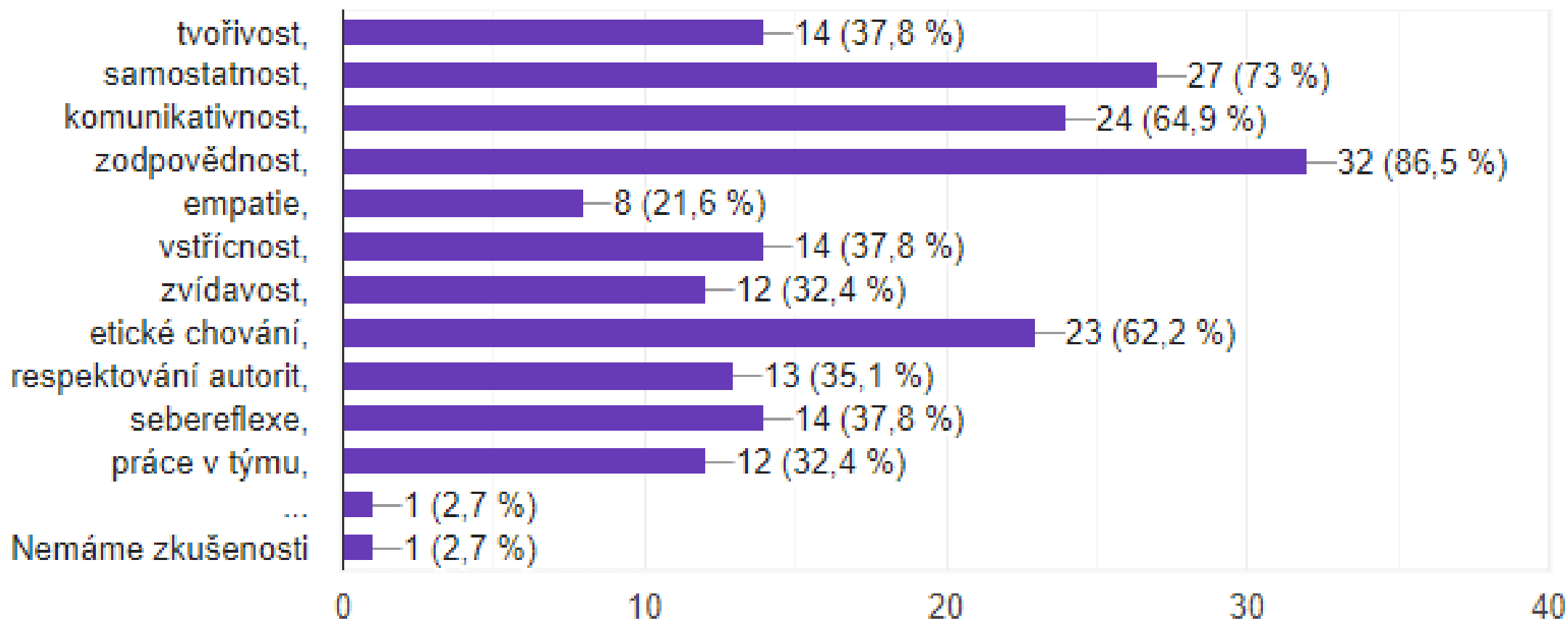


16. Které z následujících dovedností by měl mít student humanitního oboru vzdělávání:

varianta	četnost
Práce s informacemi (shromažďování, zpracování, analýza, syntéza, vyvozování závěrů)	25
Uplatňování pracovních postupů	21
Využívání teoretických znalostí	19
Využívání moderních informačních technologií	17
Práce s informačními zdroji	14
Prezentační a rétorické dovednosti	9
Grafické zpracování dat	8
Používání pracovních nástrojů a pomůcek	7

18. Které z následujících KOMPETENCÍ by měl mít student, který se zajímá o odbornou praxi ve Vaší organizaci (je možné zaškrtnout více odpovědí):

37 odpovědí



20. Prosím, proved'te shrnutí Vašich zkušeností a postřehů z průběhu odborných praxí studentů vyšších odborných škol z oblasti humanitních oborů:

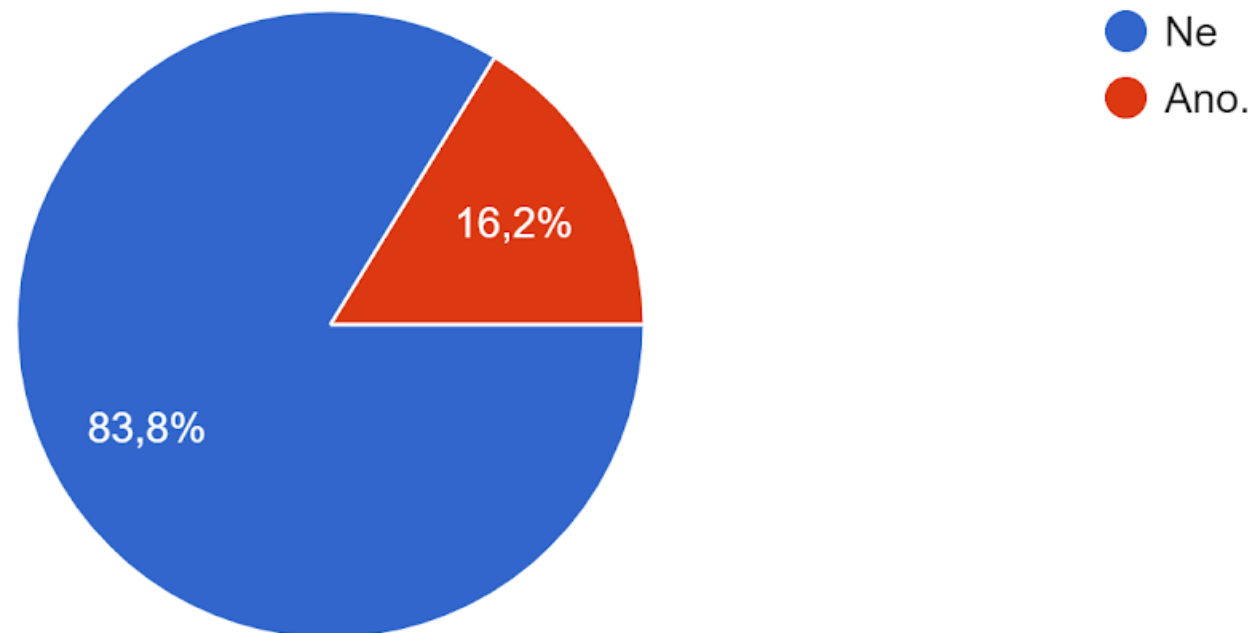
- Studenti odcházejí obohaceni o nové zkušenosti. Doporučeno opakování periody praxe v příštím školním roce na podobném pracovišti.
- Už student by si měl být vědom, že vykonává-li nějakou práci, tak ta práce by měla mít nějakou hodnotu, měla by přinášet zaměstnavateli nějaký benefit, že vykonávání této práce studentem přináší zaměstnavateli nějaké náklady a že tyto náklady by měly být v součtu nižší než benefit, který odvedená práce přinese. Základní uvědomování si, že zaměstnavatel je tu pro studenta, ale i student pro zaměstnavatele. Schopnost vnímat praxi jako příležitost a rozeznávat, jaké dílčí kroky vedou k tomu, aby této příležitosti bylo maximálně využito. Chuť tuto příležitost využít, ne si jen vydělat nebo splnit školní povinnost.

- Studenti jsou na dobré až velmi dobré úrovni.
- Máme se studenty VOŠ dobré zkušenosti. Je potřeba je kontrolovat a zadávat úkoly, ale pracují samostatně a v případě zadaných úkolů mají zajímavé a moderní nápady, které umí realizovat.
- Úroveň studentů z Vyšších odborných škol byla různorodá. Řada z nich využila tuto možnost smysluplně a jejich praxe byla oboustranně prospěšná. Zatímco tito studenti pracovali se zájmem, u jiných jsme postrádali nejen dostatečnou orientaci v oboru, ale zejména motivaci.
- Kdo chce, může si odnést zajímavé postřehy. Kdo nechce, třídí mediální publicitu klientů. 14 dní je za 4 roky studia málo. Praxe u firem je důležitější, než teoretické znalosti bez potvrzení jejich potřeby v praxi. Jenže potom by museli chodit na praxe hlavně kantoři....
- studenti často nemají pracovní návyky

- Studenti nemůžou pracovat samostatně a je nutné se jim stále věnovat, předávat informace, instrukce a následně udělat zpětnou vazbu.
- Oslovení studenti provedli zadané práce k naší spokojenosti. Proces realizace zadaných prací se díky ochotě studentů spolupracovat při zapracování připomínek z naší strany, nakonec jevil jako uspokojující. Škola nám vyšla pružně vstříc a podporovala komunikaci a realizaci zadaných prací.
- studenti se o práci zajímají, mají odborné znalosti
- studenti VOŠ bývají dobře teoreticky připraveni, mají zájem o další vzdělávání a vědomosti

21. Využívá Vaše organizace i jiné možnosti spolupráce s vyššími odbornými školami kromě zajištění odborných praxí?

37 odpovědí

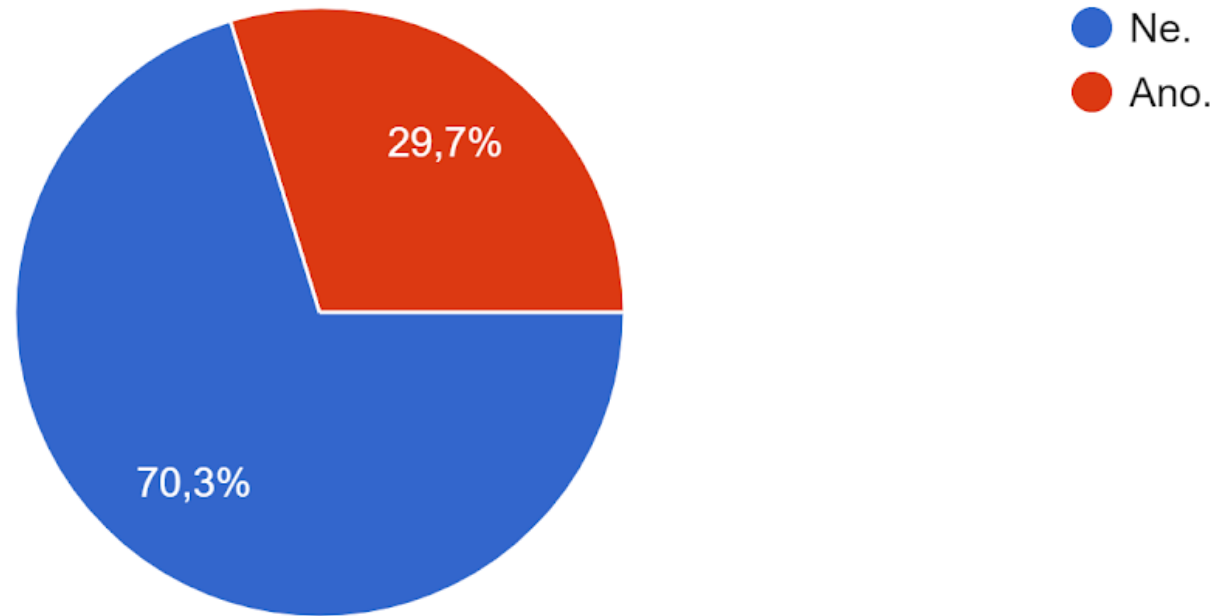


Jiné formy spolupráce s VOŠ:

- výměna vyučujících
- dílčí konzervátorské či restaurátorské zásahy pod dohledem vyučujících
- semináře
- kurzy ETS
- besedy, přednášky
- při přípravě akcí, pořádaných statutárním městem

22. Vznikly ve Vaší organizaci v posledních pěti letech nové pracovní pozice, které jsou obsazovány zaměstnanci s humanitním vzděláním (filozofie, teol..., knihovnictví, informatika, umění a užité umění)?

37 odpovědí



V posledních 5 letech v naší organizaci vznikly nové pracovní pozice:

- PR Manager, Social Media manager
- kameraman, střihač, redaktor, asistent
- zatím ne, ale v budoucnu tuto možnost nevyklučujeme
- junior manager Media Relations
- druhý pastor sboru.
- pastor sboru/uvolněný starší sboru
- vedení chval, koordinace misijní práce, pastor.
- spolupracujeme na DPP
- redaktor
- administrativní pracovník
- referent správy majetku - odd. majetkoprávní
- strážník městské policie
- sociálně-právní činnost, informatika, GIS, právník - upřednostňujeme absolventy v oblasti přestupků

23. Uved'te počty pracovních pozic, pro jejichž obsazení aktuálně hledáte zaměstnance s humanitním vzděláním

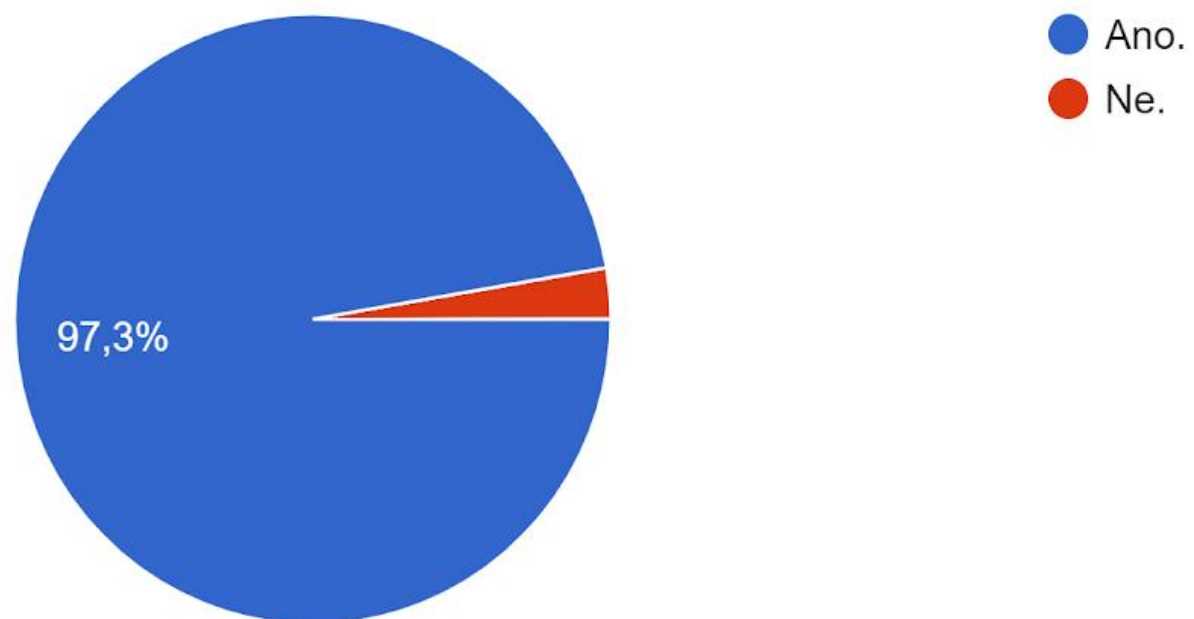
0 – 1 pracovní pozice

24. Kolik studentů/absolventů VOŠ s humanitním vzděláním v minulých 5 letech přijala do pracovního poměru?

0 – 3 studentů/absolventů

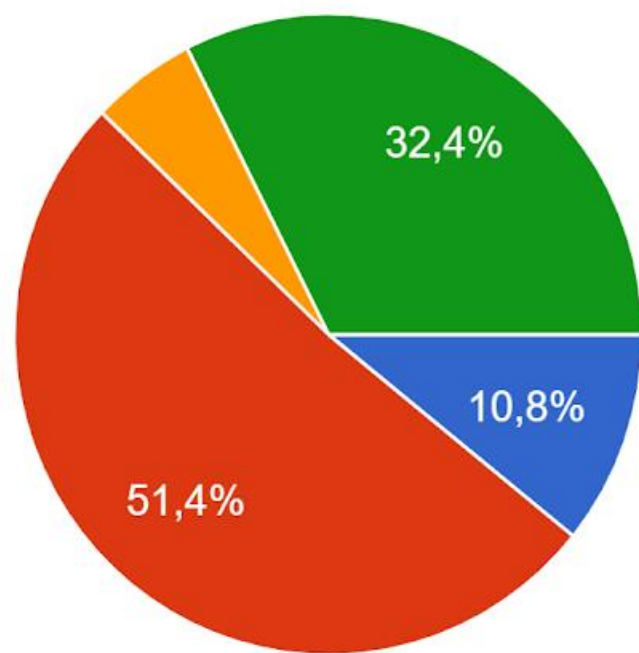
25. Podporuje Vaše organizace vzdělávání svých zaměstnanců?

37 odpovědí



26. Uved'te, na jakém místě realizujete vzdělávání svých zaměstnanců

37 odpovědí



- ve školách,
- ve vzdělávacích organizacích,
- na pracovištích jiných organizací,
- na vlastních pracovištích,

27. Jaké problematiky patří k nejčastějším oblastem vzdělávání Vašich zaměstnanců:

- teologie
- marketing, IT
- průvodcovská služba
- účetnictví
- legislativa pro státní příspěvkové organizace zřizované MK ČR, restaurování, muzejnictví, ekonomika, knihovnictví, informatika...
- vedení lidí
- biblistika
- kázání, pastorační činnost
- komunikace, měkké dovednosti, manažerské schopnosti

- sociální sítě, audiovizuální produkce a postprodukce
- podrobnější a specifitější otázky vztahující se zejména k činnosti insolvenčního správce - aktuální judikatura, postupy soudů
- novely exekučního řádu
- práce na PC
- mediace, probacie, alternativní tresty
- právní předpisy
- Předpisy BOZP a PO

28. Kolik zaměstnanců ročně se v průměru vzdělává v humanitních oborech vzdělávání?

1 – 6 osob