



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# Návrh znalostního standardu absolventů VOV v odborném cizím jazyce





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Tento dokument vznikl jako výstup projektu s názvem  
„Inovace VOV v odborné oblasti humanitní“,  
reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_041/0008011.**

Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky PRIGO  
Vyšší odborná škola publicistiky  
Evangelikální teologický seminář – Vyšší odborná škola teologická a sociální  
Vysoká škola PRIGO

Ostrava, 2019

Dokument podléhá licenci [Creative Commons BY-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)





## Obsah

1	Preambule.....	4
1.1	Pojetí jazykového vzdělávání na úrovni VOV a profil absolventa.....	5
2	Znalostní standard: Obecná část.....	7
2.1	Úvod.....	7
2.2	Výstupní znalosti a dovednosti.....	8
2.3	Základní výčet gramatických jevů požadovaných na výstupu úrovně B2.....	23
2.4	Základní výčet obecných konverzačních témat požadovaných na výstupu úrovně B2 dle SERRJ.....	24
3	Znalostní standard: Specifická část.....	27
3.1	Skupina oborů 61 – Filozofie, teologie.....	28
	Anglický jazyk.....	28
	Německý jazyk.....	33
3.2	Skupina oborů 68 – Právo, právní a veřejnosprávní činnost.....	40
	Anglický jazyk.....	40
	Německý jazyk.....	49
3.3	Skupina oborů 72 – Publicistika, knihovnictví a informatika.....	59
	Anglický jazyk.....	59
	Německý jazyk.....	66
3.4	Skupina oborů 82 – Umění a užité umění.....	73
	Anglický jazyk.....	73
	Německý jazyk.....	76
	Seznam použité literatury.....	79



## 1 Preambule

Tento dokument je určen příslušným autoritám jako návrh znalostního standardu pro odborný cizí jazyk vyučovaný na humanitně orientovaných vyšších odborných školách (VOŠ) v České republice. Humanitní oblast vyššího odborného vzdělávání (VOV) v ČR zahrnuje čtyři skupiny oborů, kterými jsou:

- 61 – Filozofie, teologie,
- 68 – Právo, právní a veřejnosprávní činnost,
- 72 – Publicistika, knihovnictví a informatika,
- 82 – Umění a užité umění.

Minimální znalostní standard vymezený v následujících kapitolách je v souladu s projektovou dokumentací rozdělen na dvě části. První část je obecná a jedná se o znalostní standard vytvořený na bázi Společného evropského referenčního rámce pro jazyky na příslušné úrovni, tedy úrovni B2. Druhá část je specifická a vymezuje profil absolventa, tedy odborné znalosti, dovednosti a kompetence, kterými by měl být v příslušném cizím jazyce nadán absolvent vyšší odborné školy v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní.



## 1.1 Pojetí jazykového vzdělávání na úrovni VOV a profil absolventa

Úkolem VOV je vychovávat absolventy vysoce uplatnitelné v praxi, přičemž vysokou mírou uplatnitelnosti na současném trhu práce v České republice, ale i případně v zahraničí může absolventům vyšších odborných škol zajistit pouze kombinace:

- kvalitního odborného vzdělání v oborech, po nichž je poptávka,
- praktické výuky a odborné praxe absolvované v průběhu vzdělávání,
- rozvoje tzv. klíčových kompetencí.

Klíčové kompetence jsou označovány za klíčové proto, že svým nositelům umožňují uplatnění napříč různými profesemi, a vhodně tak doplňují jejich odbornost. Zajišťují flexibilitu a adaptabilitu absolventů škol v měnících se podmínkách fungování pracovních trhů. Jsou přenositelné mezi jednotlivými zaměstnavateli a dají se rozvíjet v průběhu pracovního života (MŠMT, 2019a).

Většina klíčových kompetencí je velice obtížně měřitelná, což se však v takové míře nedotýká klíčové kompetence cizí jazyk, minimálně proto, že existuje jasně vymezený referenční rámec v podobě Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERRJ) Rady Evropy (MŠMT, 2019b).

SERRJ definuje jednotlivé jazykové úrovně od základní A1 až po úroveň odpovídající znalostem rodilého mluvčího C2. Absolvent vyšší odborné školy by měl být v souladu se vzdělávací politikou České republiky schopen komunikace v cizím jazyce na úrovni alespoň B2, tedy úrovni relativně pokročilého samostatného uživatele.

SERRJ vymezuje jazykové kompetence na úrovni B2 následujícím způsobem (viz MŠMT, 2019b).

Student „dokáže porozumět hlavním myšlenkám složitých textů týkajících se jak konkrétních, tak abstraktních témat včetně odborně zaměřených diskuzí ve svém oboru. Dokáže se účastnit rozhovoru natolik plynule a spontánně, že může vést běžný rozhovor



s rodilými mluvčími, aniž by to představovalo zvýšené úsilí pro kteréhokoliv účastníka interakce. Umí napsat srozumitelné podrobné texty na širokou škálu témat a vysvětlit své názorové stanovisko týkající se aktuálního problému s uvedením výhod a nevýhod různých možností.“

Jelikož takto široké vymezení je potřeba dále konkretizovat, jsou za účelem standardizace jazykového vzdělávání sestaveny konkrétní deskriptory, které definují výstupní znalosti studenta v oblastech porozumění, psaní a čtení. Absolvent vyšší odborné školy by měl být schopen zejména:

- rozumět delším promluvám a přednáškám, sledovat i složitou výměnu názorů, pokud téma dostatečně zná, rozumět většině televizních zpráv a článků, které se zabývají současnými problémy;
- účastnit se plynule a spontánně rozhovoru s rodilým mluvčím, zapojovat se do diskuse o známých problémech, obhajovat své názory a postoje;
- umět napsat srozumitelné souvislé texty na širokou škálu témat, umět napsat pojednání, zprávu, vyjádřit se v textu tak, aby bylo zřejmé, co je pro něj důležité, obhájit písemně své názory a postoje.

K uvedeným dílčím kompetencím je zapotřebí, aby student, resp. absolvent vyšší odborné školy ovládal cizí jazyk v takové kvalitě, která znamená zvládnutí gramatiky na velmi pokročilé úrovni, dostatečnou slovní zásobu, plynulost projevu pouze s minimem pauz a iniciativu v rozhovoru.

Uvedené lze shrnout tak, že absolvent vyšší odborné školy by měl být v cizím jazyce schopen plynulého projevu, který mu umožní udržet si svou pozici ve společenské mluvě a zároveň si je vědom svých chyb, které je schopen průběžně opravovat.



## 2 Znalostní standard: Obecná část

### 2.1 Úvod

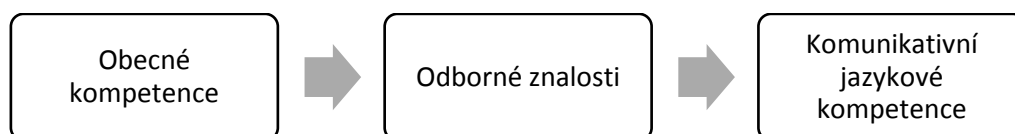
Jak bylo vysvětleno v úvodní části preambule, do odborné oblasti humanitní v rámci vyššího odborné vzdělávání patří vzdělávací programy, které spadají do skupin oborů vzdělávání Filozofie, teologie, Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Publicistika, knihovnictví a informatika a Umění a užité umění. Je tedy zjevné, že navrhovaný znalostní standard pro humanitní oblast VOV musí respektovat:

1. požadavky na výstupní znalosti stanovené SERRJ pro úroveň B2 (Obecná část),
2. specifika jednotlivých oborů vzdělávání spadajících do humanitní oblasti (Specifická část).

Specifika jednotlivých oborů se ve znalostním standardu v odborném jazyce přirozeně projeví v jeho kvalitativním aspektu požadované slovní zásoby. Dále je třeba si uvědomit, že komunikativní jazykové kompetence slouží k tomu, aby usnadnily absolventovi sdílení informací, znalostí, které získal prostřednictvím formálního vzdělávání v multikulturním, resp. v multijazykovém prostoru dnešního globalizovaného světa. Učení se cizímu jazyku v rámci VOV není samoúčelné, ale má odborný aspekt, který absolventovi umožňuje uplatnění získaných znalostí v cizím jazyce bez zásadních rozdílů v porovnání s jejich uplatňováním v jazyce mateřském.

Podstatou definování znalostního standardu v odborném jazyce je tak faktické propojení níže znázorněné kompetenční linky:

#### Schéma 2.1 **Kompetenční linka jazykového vzdělávání**



Zdroj: Vlastní zpracování



Komunikativní jazykové kompetence přitom v sobě dále zahrnují několik komponent, kterými jsou zejména lingvistická (lexikální, fonologické, syntaktické znalosti), sociolingvistická (sociokulturní podmínky užívání jazyka) a pragmatická (funkční využití jazyka) komponenta. Ty ve svém propojení vytvářejí funkční celek umožňující uživateli cizího jazyka komunikaci na určité úrovni, ať už se jedná o začátečníka, nebo samostatného uživatele.

## 2.2 Výstupní znalosti a dovednosti

V rámci vymezení znalostního standardu je v první řadě definován obecný znalostní standard, který pro odborný jazyk vychází z deskriptorů daných SERRJ pro jazykovou úroveň B2, přičemž je třeba předpokládat, že každý deskriptor v sobě implicitně zahrnuje všechny deskriptory pro nižší úrovně, tj. v tomto případě A1, A2 a B1 (vertikální dimenze). Úroveň B1 je přitom chápána jako vstupní úroveň, tj. úroveň maturitní.

Deskriptory jsou v souladu s metodikou [ALTE](#) definovány pozitivně, tedy odpovídají na otázky Co absolvent umí?, Čeho je schopen?, Co ovládá? apod. (ALTE, 2019). Jsou přitom definovány pro všechny komponenty jazykové kompetence (horizontální dimenze) tak, aby zohledňovaly obecné požadavky na uživatele cizího jazyka v podobě absolventa VOV v humanitní odborné oblasti, včetně zohlednění adekvátní slovní zásoby, která je relevantní pro všechny vzdělávací programy napříč odbornou oblastí. Jedná se např. o slovní zásobu v oblasti pracovně-právní komunikace, administrativy a práce s IT, veřejnoprávní komunikace, socio-kulturní oblasti, řešení konfliktů, médií aj.

Následující text vymezuje podrobný popis výstupních znalostí a dovedností absolventa VOV v oblasti cizího jazyka na úrovni B2 podle SERRJ. Znalosti a dovednosti vycházejí z deskriptoru B2 vymezeného [Metodickým portálem RVP Národního ústavu pro vzdělávání](#) (NPI, 2007).





## Sebehodnocení

Absolvent(ka) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní se může v oblasti sebehodnocení cizího jazyka popsat následujícím způsobem:

- *Porozumění/poslech*  
Rozumím delším promluvám a přednáškám a dokážu sledovat i složitou výměnu názorů, pokud téma dostatečně znám. Rozumím většině televizních zpráv a programů týkajících se aktuálních témat. Rozumím většině filmů ve spisovném jazyce.
- *Porozumění/čtení*  
Rozumím článkům a zprávám zabývajícím se současnými problémy, v nichž autoři zaujmají konkrétní postoje či stanoviska. Rozumím textům současné prózy.
- *Mluvení/ústní interakce*  
Dokážu se účastnit rozhovoru natolik plynule a spontánně, že mohu vést běžný rozhovor s rodilými mluvčími. Dokážu se aktivně zapojit do diskuse o známých tématech, vysvětlovat a obhajovat své názory.
- *Mluvení/samostatný písemný projev*  
Dokážu se srozumitelně a podrobně vyjadřovat k široké škále témat, která se vztahují k oblasti mého zájmu. Umím vysvětlit své stanovisko k aktuálním otázkám a uvést výhody a nevýhody různých řešení.
- *Psaní/písemný projev*  
Umím napsat srozumitelné podrobné texty na širokou škálu témat souvisejících s mými zájmy. Umím napsat pojednání nebo zprávy, předávat informace, obhajovat nebo vyvracet určitý názor. V dopise dovedu zdůraznit, čím jsou pro mne události a zážitky osobně důležité.

## Kvalitativní aspekty užívání mluveného jazyka

Absolvent(ka) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní se může v oblasti kvalitativních aspektů užívání mluveného cizího jazyka popsat následujícím způsobem:



- *Rozsah*  
Má dostatečný rozsah jazyka, aby byl schopen/byla schopna vytvořit jasný popis, sdělil(a) své názory týkající se většiny obecných témat, což činí bez většího zřejmého hledání slov a pomocí některých druhů podřadných souvětí.
- *Správnost*  
Ovládá gramatiku v relativně vysoké míře. Nedopouští se chyb, které by mohly způsobit nedorozumění, je schopen/schopna si většinu svých chyb opravit.
- *Plynulost*  
Dokáže v relativně plynulém tempu produkovat úseky jazykové promluvy, ačkoliv může váhat v případech, kdy hledá strukturní a výrazové prostředky. Promluva je poznamenána jen několika znatelnými pauzami.
- *Interakce*  
Dokáže iniciovat promluvu, vzít si slovo, kdy je to vhodné, a ukončit konverzaci, kdy potřebuje, ačkoliv to nemusí vždy provést elegantním způsobem. Napomáhá vývoji diskuse, která probíhá ve známé oblasti tím, že dává najevo, že rozumí, vyzývá ostatní k diskusi atd.
- *Koherence*  
Dokáže užívat omezené množství kohezních prostředků tak, že umí ze svých výpovědí vytvořit věcnou a koherentní promluvu, ačkoliv v dlouhém textu občas nedokáže postihnout myšlenkovou návaznost.

## Ústní projev

(všeobecná stupnice)

Absolvent(ka) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní dokáže v oblasti ústního projevu cizího jazyka podat jasný a systematicky rozvinutý popis a prezentaci, přičemž zvýrazňuje hlavní myšlenky a uvádí potřebné podrobnosti. Dokáže vytvořit jasné a podrobné popisy a srozumitelně a podrobně se vyjadřovat o široké škále témat, která se vztahují k oblasti jeho/jejího zájmu, přičemž rozvádí své myšlenky a podporuje je dodatečnými argumenty a odpovídajícími příklady.



- *Souvislý monolog*
  - Popis zážitku  
Dokáže vytvořit jasné a podrobné popisy na široký okruh témat, která se vztahují k oblasti jeho/jejího zájmu.
  - Argumentace (např. v debatě)
    - Dokáže systematicky rozvinout argumentaci, a přitom do určité míry dokládá své názory podpůrnými argumenty a vhodnými příklady.
    - Dokáže vystavět jasnou argumentaci, dostatečně rozvést a podpořit svůj názor doplňujícími argumenty a případnými příklady.
    - Dokáže sestavit řetěz promyšlených argumentů.
    - Dokáže vysvětlit svůj pohled na aktuální téma a uvést výhody a nevýhody různých přístupů.
- *Veřejná hlášení*

Dokáže pronést hlášení týkající se většiny obecných témat natolik zřetelně, plynule a spontánně, že se posluchač nemusí jakkoliv namáhat.
- *Oslovování různého publika*
  - Dokáže srozumitelně přednést systematicky vystavěnou přednášku, zvýrazňovat důležité myšlenky a případné doplňující podrobnosti.
  - Dokáže se spontánně vzdálit od předem připraveného textu a navázat na zajímavé otázky z řad posluchačů, přičemž obvykle vykazuje pozoruhodnou plynulost a lehkost vyjadřování.
  - Dokáže srozumitelně přednést předem připravenou přednášku, vyjádřit souhlas či nesouhlas s určitým názorem a uvádět výhody a nevýhody různých možností.
  - Dokáže zodpovědět řadu následných otázek, a to natolik plynule a spontánně, že odpovědi nečiní žádné obtíže řečníku ani posluchačům.



## **Písemný projev**

(všeobecná stupnice)

Absolvent(ka) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní dokáže v oblasti písemného projevu cizího jazyka napsat srozumitelné podrobné texty týkající se různých témat z oblasti jeho/jejích zájmů, přičemž dokáže shrnout, skloubit a zhodnotit informace a argumenty z velkého počtu zdrojů.

- *Samostatný písemný projev*
  - Dokáže napsat srozumitelné a podrobné popisy skutečných nebo smyšlených událostí a zážitků, přičemž vyjadřuje vztahy mezi myšlenkami v logicky uspořádaném souvislém textu a dodržuje ustálené konvence daného žánru.
  - Dokáže napsat srozumitelné a podrobné popisy týkající se různých témat v oblasti jeho/jejího zájmu.
  - Dokáže napsat recenzi filmu, knihy nebo hry.
- *Zprávy a pojednání*
  - Dokáže napsat pojednání nebo zprávy, které systematicky rozvíjejí argumentaci, patřičně zdůrazňují důležité myšlenky a dodávají potřebné detaily.
  - Dokáže zhodnotit různé nápady týkající se problému nebo jeho řešení.
  - Dokáže napsat pojednání nebo zprávu, které rozvíjejí argumentaci, uvádějí důvody pro a proti určitému názorovému stanovisku a vysvětlují výhody a nevýhody různých možností.
  - Dokáže shrnout a skloubit informace a argumenty z velkého počtu různých zdrojů.

## **Plánování**

Absolvent(ka) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní si dokáže v oblasti plánování cizího jazyka dopředu naplánovat, co je třeba říci a jak to říci, přičemž zvažuje účinek na posluchače.



### **Kompenzování**

Absolvent(ka) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní dokáže v oblasti kompenzování cizího jazyka užít opisů a parafrází, aby zakryl(a) mezery ve své slovní zásobě a gramatice.

### **Monitorování a přeformulování**

Absolvent(ka) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní dokáže v oblasti monitorování a přeformulování cizího jazyka opravit přerěknutí a chyby, pokud si je uvědomí nebo pokud by vedly k nedorozumění. Dokáže registrovat své "typické chyby" a vědomě je ve své řeči monitorovat.

### **Poslech s porozuměním**

(všeobecná stupnice)

Absolvent(ka) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní rozumí spisovné cizí řeči, živé nebo vysílané, jak na známá, tak méně známá témata, se kterými se běžně setkává v osobním, společenském, akademickém nebo profesním životě. Jeho/její schopnost porozumět ovlivňuje pouze značný hluk v okolí, nesprávná stavba vyslechnutého projevu a/nebo užití idiomatických výrazů.

Dokáže porozumět hlavním myšlenkám propozičně i jazykově složité řeči týkající se jak konkrétních, tak abstraktních témat ve spisovném jazyce, včetně odborných diskusí ve svém oboru. Dokáže rozumět delší promluvě a složité argumentaci, pokud jde o téma, které dostatečně zná, a pokud je postup přednášky výrazně signalizován explicitními prostředky.

- *Porozumění interakcí mezi rodilými mluvčími*
  - Dokáže sledovat živý rozhovor mezi rodilými mluvčími.
  - S určitým úsilím dokáže pochytit většinu toho, co se kolem něj/ní říká, ale může mu/jí připadat obtížné účastnit se aktivně diskuse s několika rodilými mluvčími, kteří žádným způsobem svoje vyjadřování nepřizpůsobují.



- *Poslech v živém publiku*  
Dokáže sledovat s porozuměním podstatné body formálních a méně formálních přednášek, zpráv a jiných forem akademických a profesních prezentací, které jsou propozičně a jazykově složité.
- *Poslech hlášení a pokynů*  
Rozumí hlášením a vzkazům týkajícím se konkrétních i abstraktních témat, pokud jsou pronášena normální rychlostí ve spisovném jazyce.
- *Poslech médií a nahrávek*
  - Rozumí nahrávkám ve variantě spisovného jazyka, se kterou se může setkat ve společenském, profesním nebo akademickém životě, a kromě informačního obsahu také rozpozná názory a postoje mluvčího.
  - Rozumí většině rozhlasových dokumentárních pořadů a většině ostatního nahraného nebo vysílaného materiálu ve spisovném jazyce a rozpozná náladu a tón mluvčího.

## **Čtení s porozuměním**

(všeobecná stupnice)

Absolvent(ka) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní dokáže v oblasti čtení s porozuměním cizího jazyka číst do značné míry samostatně, přičemž používá techniku a rychlost čtení odpovídající různým textům a účelům. Dobře se orientuje při výběru příručních materiálů. Má rozsáhlou funkční "čtecí" slovní zásobu, ale může mít problémy s málo častými idiomatickými spojeními.

- *Čtení korespondence*  
Dokáže číst korespondenci, která se vztahuje k oblasti jeho/jejího zájmu, a pohotově chápe základní smysl textu.
- *Orientační čtení*  
Dokáže rychle přehlédnout dlouhý, složitý text a najít důležité podrobnosti, rychle určit obsah a důležitost novinových zpráv, článků a hlášení týkajících se širokého okruhu profesních témat a umí se rozhodnout, zda má smysl je podrobněji prostudovat.



- *Čtení pro informaci a pochopení argumentace*
  - Dokáže si najít informace, myšlenky a názory ve vysoce odborných zdrojích v rámci svého oboru.
  - Dokáže porozumět odborným článkům mimo svůj obor za předpokladu, že občas může nahlédnout do slovníku, aby se utvrdil(a), že jeho/její pochopení termínů je správné.
  - Dokáže porozumět článkům a zprávám zabývajícím se současnými problémy, v nichž autoři zauímají konkrétní postoje či stanoviska.
- *Čtení pokynů*

Dokáže porozumět dlouhým, složitým návodům ve svém oboru, včetně podrobností týkajících se podmínek a varování, a to za předpokladu, že si může znovu přečíst obtížné pasáže.
- *Sledování televize a filmu*

Dokáže porozumět většině televizních zpráv a pořadů o současném dění, dokumentárním pořadům, rozhovorům "naživo", diskusním pořadům (a "talkshow"), hrám a většině filmů ve spisovném jazyce.

## **Rozpoznávání klíčových signálů a vyvozování významu**

(mluvený i psaný jazyk)

Absolvent(ka) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní dokáže v oblasti rozpoznávání klíčových signálů a vyvozování významu cizího jazyka využít různých strategií, včetně vytváření sledu hlavních myšlenek, ověřování správnosti porozumění za pomoci kontextových prostředků, aby porozuměl(a).

## **Ústní interakce**

(všeobecná stupnice)

Absolvent(ka) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní dokáže v oblasti ústní interakce v cizím jazyce jazyk užívat plynule, přesně a účinně a vyjadřovat se v rámci širokého okruhu všeobecných, akademických,



profesních nebo zábavních témat a jasně označovat vztahy mezi myšlenkami. Dokáže komunikovat spontánně a gramaticky správně, aniž by zjevně musel(a) omezovat rozsah toho, co chce říct, a volí rovinu formálnosti odpovídající daným okolnostem. Dokáže se účastnit rozhovoru natolik plynule a spontánně, že může vést běžný rozhovor s rodilými mluvčími a udržovat s nimi vztahy, aniž by to některého z účastníků komunikace stálo nepřiměřené úsilí. Dokáže naznačit, jakou důležitost přikládá událostem a zážitkům, jasně vysvětlit a obhájit názory za pomoci vhodných argumentů.

- *Porozumění rodilému mluvčímu jako partneru v komunikaci*

Dokáže dopodrobna porozumět všemu, co se mu/jí říká ve spisovném mluveném jazyce, a to i v hlučném prostředí.

- *Rozhovor, konverzace*

- Dokáže se jako aktivní účastník zapojit do delších rozhovorů týkajících se většiny všeobecných témat, a to i v hlučném prostředí.
- Dokáže udržet kontakt s rodilými mluvčími, aniž by je nechtěně pobavil(a) nebo podráždil(a), nebo aniž by od nich vyžadoval(a), aby se chovali jinak, než by se chovali ve styku s jiným rodilým mluvčím.
- Dokáže vyjádřit různou míru emocí a zdůraznit, v čem jsou pro něj/ni události a zážitky z osobního hlediska důležité.

- *Neformální diskuse (s přáteli)*

- Dokáže sledovat živou diskusi mezi rodilými mluvčími. Umí přesně vyjádřit své myšlenky a názory, přesvědčivě pronášet složitou argumentaci a podobně na ni také reagovat.
- Dokáže se aktivně zapojit do neformální diskuse ve známých kontextech, zhodnotit ji, jasně vyložit svůj názor, zhodnotit alternativní návrh, formulovat hypotézy a na hypotézy reagovat.
- Dokáže při vynaložení určitého úsilí zachytit většinu toho, co se kolem něj v diskusi říká, může mu/jí ale připadat příliš obtížné účastnit se efektivně diskuse s několika rodilými mluvčími, kteří svou mluvu nijak nepřizpůsobují.





- Dokáže v diskusi vysvětlit a obhájit své názory za pomoci vhodných vysvětlení, důvodů a poznámek.
- *Formální diskuse a schůze*
  - Dokáže se zapojit do živé diskuse a rozpoznat přesně důvody pro a proti určitým názorům.
  - Dokáže přesně vyjádřit své myšlenky a názory, přesvědčivě předkládat rozvinutou argumentaci a na podobnou argumentaci reagovat.
  - Dokáže se aktivně zapojit do rutinních i méně běžných formálních diskusí.
  - Dokáže porozumět diskusi týkající se záležitostí spojených s jeho/jejím oborem a dopodrobna pochopit, které myšlenky mluvčí zdůrazňuje.
  - Dokáže přispět svými názory, vysvětlit a obhájit je, zhodnotit alternativní návrhy, formulovat hypotézy a na hypotézy reagovat.
- *Spolupráce zaměřená na dosažení cíle*
  - Spolehlivě rozumí pokynům do všech podrobností.
  - Dokáže přispět k rychlému průběhu práce tím, že přizve ostatní, aby se zapojili, řekli, co si myslí atd.
  - Dokáže jasně vysvětlit danou věc nebo nastítnit problém, uvažovat o možných příčinách nebo následcích a zvažovat výhody a nevýhody různých přístupů.
- *Vyjednávání za účelem získání zboží a služeb*
  - Dokáže se jazykově vyrovnat se situací, kdy musí projednat řešení sporu, např. jde-li o pokutu, finanční zodpovědnost za škodu v bytě a vinu za nehodu.
  - Dokáže v hlavních bodech uvést důvody k odškodnění, přičemž využívá přesvědčivých jazykových prostředků, aby se domohl(a) zadostiučinění, a jasně vysvětlí meze ústupků, které je připraven(a) učinit.
  - Dokáže objasnit problém, který nastal, a vysvětlit, že dodavatel/zákazník musí učinit ústupek.



- *Výměna informací*
  - Dokáže chápat a vyměňovat si složité informace a rady v širokém okruhu záležitostí spojených s jeho/její rolí v daném povolání.
  - Dokáže spolehlivě předat podrobné informace.
  - Dokáže jasně a podrobně popsat, jak provést určitý výkon.
  - Dokáže shrnout a skloubit informace a argumenty z řady zdrojů a podat o nich zprávu.
- *Pohovor (interview) v roli tazatele/dotazovaného*

Dokáže vést účinný a plynulý pohovor, spontánně se vzdálit od připravených otázek, sledovat a dále zkoumat zajímavé odpovědi. U pohovoru dokáže vyvíjet iniciativu, rozšiřovat a rozvádět myšlenky s minimální pomocí nebo povzbuzováním ze strany tazatele.
- *Ujímání se slova (střídání partnerů v komunikaci)*
  - Dokáže užít patřičných jazykových prostředků ke vhodnému zásahu do diskuse.
  - Dokáže promluvu zahájit, udržovat v chodu a zakončit za pomoci efektivního střídání s partnerem v komunikaci.
  - Dokáže promluvu zahájit, vhodně se do ní zapojit a ukončit rozhovor, když potřebuje, i když ne vždy obratně.
  - Dokáže užívat běžné ustálené fráze, aby získal(a) čas a neztratil(a) slovo, zatímco formuluje, co chce říct.
- *Spolupráce*

Dovede komentovat a dále rozvíjet sdělení a závěry ostatních mluvčích, a tak napomáhat vývoji diskuse. Dokáže napomáhat vývoji diskuse ve známé oblasti, potvrdit, že porozuměl(a), přizvat ostatní k účasti atd.
- *Žádost o objasnění*

Dokáže klást doplňující otázky, aby se ujistil(a), zda porozuměl(a) tomu, co mluvčí chtěl říct, a aby získal(a) objasnění víceznačných formulací.



## **Písemná interakce**

(všeobecná stupnice)

Absolvent(ka) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní dokáže v oblasti písemné interakce v cizím jazyce v písemné formě účinně podávat informace i vyjádřit své názory a dokáže na podobná sdělení reagovat.

- *Korespondence*

V dopisech dokáže vyjádřit míru pocitu, zdůraznit důležitost událostí a zážitků z osobního hlediska a ve své odpovědi reagovat na zprávy a názory pisatele dopisu.

- *Poznámky, vzkazy a formuláře*

- Dokáže zaznamenat vzkazy týkající se dotazů a vysvětlení problémů.
- Dokáže napsat krátká sdělení obsahující jednoduché informace bezprostředně důležité pro přátele, pracovníky ve službách, učitele a ostatní lidi, kteří jsou součástí jeho/jejího každodenního života, a srozumitelně přitom vyjádří, co považuje za důležité.

- *Zapisování poznámek (z přednášek, seminářů atd.)*

Dokáže porozumět jasně uspořádané přednášce na známé téma a poznamenat si body, které mu/ jí připadají důležité, i když má sklon soustředit se na slova jako taková, proto mu/jí unikají některé informace.

- *Zpracování textu*

- Dokáže shrnout nejrůznější typy faktografických i imaginativních textů, okomentovat a prodiskutovat odlišné názory a hlavní témata.
- Dokáže shrnout pasáže ze zpráv, rozhovorů nebo dokumentárních pořadů obsahujících výměnu názorů, odůvodnění a diskuse.
- Dokáže postihnout zápletku a shrnout sled událostí ve filmu nebo hře.

## **Rozsah všeobecných znalostí jazyka**

Absolvent(ka) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní se umí v cizím jazyce jasně vyjadřovat, aniž by bylo znát, že by musel(a) jazykově redukovat to, co chce vyjádřit. Jeho/její vyjadřovací prostředky dostačují



k podání jasného popisu, vyjádření vlastních názorů, rozvinutí argumentace bez většího zřejmého hledání slov. K tomuto účelu používá některé druhy podřadných souvětí.

### **Rozsah slovní zásoby**

Absolvent(ka) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní má dobrý rozsah slovní zásoby cizího jazyka, která se vztahuje k oboru jeho/jejího zájmu a nejobecnějším tématům. Umí pozměňovat formulace, aby se vyhnul(a) častým opakováním, ale nedostatky ve slovní zásobě mohou způsobit zaváhání či používání opisných prostředků.

### **Ovládání slovní zásoby**

Přesnost slovní zásoby cizího jazyka absolvent(ky) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní je všeobecně vysoká, ačkoli v malé míře dochází k záměnám a nesprávnému výběru slov, které však nezpůsobují problémy v komunikaci.

### **Gramatická správnost**

Absolvent(ka) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní ovládá dobře gramatiku, pouze občas se dopouští malých nebo nesystematických chyb a menších nedostatků ve větné stavbě; ty však nejsou časté a mohou být zpětně opraveny. Ovládá gramatiku v relativně vysoké míře. Nedopouští se chyb, které by mohly způsobit nedorozumění.

### **Ovládání zvukové stránky jazyka**

Absolvent(ka) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní si osvojil(a) si jasnou, přirozenou výslovnost a intonaci.

### **Ovládání ortografie (pravopisu)**

Absolvent(ka) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní dokáže vytvořit jasně srozumitelný souvislý písemný text, který odpovídá pravidlům týkajícím se úpravy textu a výstavby odstavců. Pravopis a interpunkce jsou poměrně přesné, ale mohou nést stopy vlivu mateřského jazyka.



### **Adekvátnost z hlediska sociolingvistiky (souvislosti jazyka a společnosti)**

Absolvent(ka) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní se dokáže vyjadřovat sebevědomě, srozumitelně a zdvořile v rámci formálních a neformálních funkčních stylů, které odpovídají dané situaci a osobám, kterých se to týká. S určitým znatelným úsilím se dokáže účastnit diskuse ve skupině a přispívat k ní, i když se jedná o rychlou a hovorovou řeč. Dokáže komunikovat s rodilými mluvčími, aniž by je podvědomě a nechtěně bavit(a), iritoval(a), nebo aniž by je přinutil(a), aby se k němu/ní chovali jinak, než by se chovali k rodilému mluvčímu. Dokáže se vyjadřovat vhodně s ohledem na danou situaci a vyhnout se závažným chybám ve formulacích.

### **Diskursní kompetence**

Absolvent(ka) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní se může v oblasti diskurzních kompetencí cizího jazyka popsat následujícím způsobem:

- *Přizpůsobivost*
  - Dokáže to, co říká, i užité vyjadřovací prostředky uzpůsobit situaci a příjemci sdělení a dokáže si zvolit vhodnou úroveň formálnosti, která odpovídá daným okolnostem.
  - Dokáže se adaptovat na změny v průběhu konverzace, v jejím stylu a důraznosti tak, jak je to u konverzace běžné.
  - Dokáže přeformulovat svou výpověď (tvrzení).
- *Ujímání se slova (střídání partnerů v komunikaci)*
  - Dokáže užít patřičných jazykových prostředků k vhodnému zásahu do diskuse.
  - Dokáže promluvu zahájit, udržovat v chodu a zakončit pomocí efektivního střídání s partnerem v komunikaci.
  - Dokáže promluvu zahájit, vhodně se do ní zapojit a ukončit rozhovor, když potřebuje, i když ne vždy obrátně.



- Dokáže užít běžné ustálené fráze, aby získal(a) čas a neztratil(a) slovo, zatímco formuluje, co chce říct.
- *Rozvinutí tematických složek*  
Dokáže rozvinout srozumitelný popis a vypravování, přitom umí rozvinout hlavní kompoziční složky a doložit je relevantními podrobnostmi a příklady.
- *Koherence*
  - Dokáže efektivně používat rozmanité spojovací výrazy tak, aby výstižně postihl(a) vztahy mezi myšlenkami.
  - Dokáže užívat omezené množství kohezních prostředků tak, že umí ze svých výpovědí vytvořit věcnou a koherentní promluvu, ačkoli v dlouhém textu nedokáže občas postihnout myšlenkovou návaznost.

### **Funkční užívání jazyka**

Absolvent(ka) vyššího odborného vzdělávání v jednotlivých skupinách oborů odborné oblasti humanitní se může v oblasti funkčního užívání cizího jazyka popsat následujícím způsobem:

- *Plynulost promluvy*
  - Dokáže spontánně komunikovat, občas se vyjadřuje pozoruhodně plynule a snadno i v delších a složitých úsecích promluvy.
  - Dokáže v relativně plynulém tempu produkovat úseky jazykové promluvy, ačkoliv může váhat v případech, kdy hledá strukturní a výrazové prostředky, promluva je pak poznamenána jen několika znatelnými dlouhými pauzami.
  - Dokáže docela plynule a spontánně komunikovat s rodilými mluvčími do té míry, že komunikace není obtížná pro žádnou ze zúčastněných stran.
- *Přesnost propozice*  
Spolehlivě dokáže předat detailní informace.



## 2.3 Základní výčet gramatických jevů požadovaných na výstupu úrovně B2 dle SERRJ

Následující tabulka 2.1 shrnuje základní výčet gramatických jevů, které jsou požadovány na výstupu úrovně B2 dle SERRJ pro anglický a německý jazyk. Na další cizí jazyky se výčet gramatických jevů použije přiměřeně.

Tabulka 2.1 **Základní výčet gramatických jevů požadovaných na výstupu úrovně B2 dle SERRJ**

Anglický jazyk	Německý jazyk
třetí kondicionál	tvoření příčestí přítomného, jeho použití
předbudoucí čas prostý a průběhový	tvoření tvarů příčestí minulého, jeho použití
modální slovesa ve vyjádření minulosti	infinitivní vazby vyjadřující nutnost nebo možnost, použití <i>haben a zu a sein a zu</i>
použití <i>wish</i>	infinitivní konstrukce ve spojení s vedlejšími větami
gerundia, infinitivy	vyjádření podmiňovacího způsobu pomocí slovesa <i>würde</i> a infinitivu plnovýznamového slovesa, konjunktiv préterita a jeho užití
použití <i>used to, would, be used to, get used to</i>	použití konjunktivu préterita, použití pomocného slovesa <i>würden</i> , převážně ve vedlejších větách
kvantifikátory	podmiňovací způsob minulý, jeho tvoření a použití
tázací dovětky	tvary plusquamperfekta a použití při posunu časů – časové souslednosti, rozdíly oproti češtině, vedlejší věty časové a nejpoužívanější časové spojky
spojky a předložky	vyjádření nepřímé řeči v němčině s použitím konjunktivů

Zdroj: Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky PRIGO, 2019, vlastní úprava

V České republice úrovni B2 podle SERRJ odpovídá státní jazyková zkouška základní. Doporučený seznam obecných konverzačních témat pro absolutoria tak vychází z témat, která jsou určena pro ověřování konverzačních schopností při [státní jazykové zkoušce základní](#), tj. na úrovni B2 (viz SJS Brno, 2019).



## 2.4 Základní výčet obecných konverzačních témat požadovaných na výstupu úrovně B2 dle SERRJ

Následující tabulka 2.2 shrnuje základní výčet obecných konverzačních témat, které jsou požadována na výstupu úrovně B2 dle SERRJ pro anglický a německý jazyk. Na další cizí jazyky se výčet konverzačních témat použije přiměřeně, resp. bude vycházet z témat požadovaných Státní jazykovou školou Brno (viz SJŠ Brno, 2019).

Tabulka 2.2 **Základní výčet obecných konverzačních témat požadovaných na výstupu úrovně B2 dle SERRJ**

Anglický jazyk	Německý jazyk
1. FAMILY, HOME AND FAMILY LIFE Members of the family, going out, wedding, family life, household chores	1. Familie und Familienleben Familienmitglieder, Verwandtschaftsverhältnisse, Familienstand, Probleme der Kindererziehung, Jung und Alt unter einem Dach, Ursachen der häufigen Ehescheidungen.
2. HOUSE AND HOME, ROOMS, FURNITURE, HOUSING Types of houses, my house / flat, rooms, furniture	2. Die Wohnung und ihre Einrichtung Verschiedene Arten von Wohnhäusern (z.B. Einfamilienhaus, Mietshaus, Hochhaus), die Wohnräume und ihre Einrichtung, Hausarbeiten, Haushaltsgeräte.
3. MY TOWN / VILLAGE Life in a city, in the country, sightseeing, my town – places of historical interest, shops, entertainment, surroundings	3. Speisen, im Restaurant, Nationalspeisen Speisen und Getränke zu den verschiedenen Mahlzeiten, die Zubereitung und Aufbewahrung der Speisen, Essen in der Gaststätte, tschechische Nationalspeisen, Unterschiede zu den anderen Küchen, der gedeckte Tisch, gesunde Ernährung.
4. SHOPS, SHOPPING AND SERVICES Various shops and what they sell, everyday shopping, department stores, visit to a supermarket	4. Einkäufe, Geschäfte, Dienstleistungen Einkäufe im Warenhaus, Spezialgeschäft und Selbstbedienungsladen, Bezeichnung wichtiger Waren (im Lebensmittel-, Textil-, Lederwaren-, Schreibwarengeschäft, in der Drogerie ...), im Supermarkt, Werbung, Dienstleistungsbetriebe und Reparaturwerkstätten.
5. JOBS, MY JOB, FUTURE CAREER Various jobs, choosing a career, looking for a job, unemployment	5. Bekleidung und Mode Bestandteile der Damen- und Herrenbekleidung, Material, Farben, Schuhe, Accessoires, im Konfektionsgeschäft, Secondhandladen, Kleiderpflege.
6. DAILY ROUTINE, LEISURE TIME, HOBBIES Working days, weekends, leisure time, hobbies	6. Berufe, der Arbeitstag, Bildungswesen Berufswahl und Berufsausbildung, wichtige Berufe, mein Beruf, Arbeitssuche, mein Arbeitstag. Die Stufen des Bildungswesens in der Tschechischen Republik, aus dem Leben eines Schülers oder Studenten (Schulitag,
7. FINANCE AND COMMUNICATION Post-office services, letters, parcels, the telephone, money, banks	
8. SPORTS AND GAMES Summer and winter sports, games, the Olympic Games	
9. HEALTH AND ILLNESS, SEEING A DOCTOR, KEEPING FIT The main parts of the body, common illnesses, diseases, injuries, seeing a doctor	
10. CLOTHES AND FASHION Describing clothes, materials, colours, patterns, footwear, jewellery	
11. FOOD AND MEALS, AT A RESTAURANT Ways of cooking, fruit, vegetables, eating in restaurants	





Anglický jazyk	Německý jazyk
<p>12. ENTERTAINMENT - CINEMA, THEATRE, MUSIC, BOOKS, ARTS Going to the theatre, cinema, concerts, musical instruments, reading books</p> <p>13. EDUCATION, LANGUAGE STUDIES Compulsory education, subjects at school, examinations, language learning</p> <p>14. GOING ON HOLIDAY, TOURISM, SIGHTSEEING Going on holiday, kinds of holiday, accommodation, hotels, sights</p> <p>15. TRAVEL AND TRANSPORT, CITY TRAFFIC Means of public transport, travel by train, coach, plane, car</p> <p>16. SEASONS OF THE YEAR, WEATHER Seasons, weather forecast, rainy weather, cold weather, hot weather</p> <p>17. THE ENVIRONMENT (PROBLEMS), COUNTRYSIDE, NATURE Describing the countryside, some plants and animals, pollution, environmental problems</p> <p>18. MEDIA (TV, RADIO, NEWSPAPERS) Listening to the radio, watching TV, reading newspapers</p> <p>19. HOLIDAYS, FESTIVALS AND CELEBRATIONS Visiting friends, giving parties, Christmas in the CR and GB, other holidays (Easter, Halloween...)</p> <p>20. PROGRESS IN TECHNOLOGY AND PROBLEMS IN SOCIETY The influence of science and technology – changes in our lives, labour-saving devices, trade fairs; crime and punishment</p>	<p>Schulutensilien), das Schulgebäude, Unterrichts- oder Studienfächer, Prüfungen, Bibliotheken, Erwachsenenbildung, Fremdsprachenunterricht.</p> <p>7. Krankheiten, beim Arzt, der menschliche Körper Krankheiten und Krankheitssymptome, beim Arzt, beim Zahnarzt, die Apotheke, Krankenpflege, Verletzungen, im Krankenhaus, im Bad, gesunde Lebensweise, Körperteile, die wichtigsten inneren Organe des Menschen.</p> <p>8. In der Stadt, auf dem Lande Öffentliche Gebäude im Stadtzentrum, Sehenswürdigkeiten. Vorteile/Nachteile des Lebens in der Stadt und auf dem Lande. Auf dem Bauernhof, Feld und Gartenarbeiten, Haustiere, landwirtschaftliche Produkte und Maschinen.</p> <p>9. Verkehr, Stadtverkehr Verkehrsmittel, Luftverkehr, Schiffsverkehr, Straßenverkehr, Autounfälle, die Fahrt mit dem Zug, Rad fahren, Vorbereitung für einen Ausflug, auf Urlaub, Ländernamen. Stadtverkehr, Verkehrsregeln.</p> <p>10. Die Tschechische Republik, mein Heimatort Die bekanntesten Sehenswürdigkeiten der Hauptstadt Prag, schöne Landschaften, westböhmisches Weltkurorte, Schlösser und Burgen, Sehenswürdigkeiten meiner Heimatstadt.</p> <p>11. Kommunikationsmöglichkeiten Leistungen der Post, wie schreibt man einen Brief, schickt man ein Telegramm oder ein Paket, wie führt man ein Telefongespräch, am Geldschalter, Geldautomat, e-mail, Internet.</p> <p>12. Zeit, Wetter, Jahreszeiten Zeitangaben, verschiedene Wettererscheinungen, kurze Charakteristik der vier Jahreszeiten, Wetterbericht, Naturkatastrophen.</p> <p>13. Feste, Feiertage, Bräuche in den deutschsprachigen Ländern, in Tschechien, Ähnlichkeiten und Unterschiede.</p> <p>14. Urlaub, Ferien, Tourismus, Hotels Urlaubspläne, bzw. Ferienpläne und -vorbereitungen, verschiedene Gestaltungsmöglichkeiten des Urlaubs, die häufigsten Ferientätigkeiten, moderne Reiseziele, Urlaub im In- und Ausland, Traumurlaub, Reisebüros contra Privatreisen, Übernachtungsmöglichkeiten, das Hotel (Zimmerbestellung, Dienstleistungen). Massentourismus und seine Schattenseiten.</p>



Anglický jazyk	Německý jazyk
	<p>15. Sport und Touristik, internationale Sportwettkämpfe Wichtige Sportarten, Sportstätten (Stadion, Turn- und Schwimmhalle), Ausrüstung für Sportler und Touristen, Sport und Gesundheit, internationale Wettkämpfe.</p> <p>16. Massenmedien Rundfunk, Fernsehen, Presse, meine Lieblingsendung im Rundfunk und Fernsehen, Tageszeitungen und Zeitschriften in der Tschechischen Republik, deutschsprachige Zeitungen, Internet.</p> <p>17. Das kulturelle Leben Kino, Theater, Konzert, Bücher, ein Besuch im Theater oder Kino, Musikarten, ein Konzertbesuch, berühmte Komponisten, Musikfestspiele, in der Bibliothek, Ausstellungen, Museen, Bildergalerien.</p> <p>18. Natur, Fauna, Flora, Umweltschutz Wichtige geographische Begriffe, bekannte einheimische Tiere und Pflanzen in der freien Natur, im Zoo, Wald und Wiese. Wasser- und Luftverschmutzung, Ozonloch, Autoverkehr, Waldsterben, Massentourismus und seine Schattenseiten, mein Beitrag zum Umweltschutz.</p> <p>19. Tagesprogramm, Freizeitgestaltung Mein Tagesprogramm am Arbeitstag und am Wochenende, Unterhaltung und Hobbys, Besuche und Partys, Möglichkeiten der Freizeitgestaltung.</p> <p>20. Probleme der Welt, Technik Drogen, Kriminalität, Prostitution, Konsumgesellschaft, Rassismus, Fremdenhass, Arbeitslosigkeit, Globalisierung. Elektrische und elektronische Geräte, High-Tech in der Küche, Computer als Helfer.</p>

Zdroj: Státní jazyková škola Brno, 2019



### 3 Znalostní standard: Specifická část

V následujících podkapitolách jsou definovány znalostní standardy specifické pro jednotlivé skupiny oborů vzdělávání, které rozšiřují obecný standard o profil absolventa v cizím jazyce, a tedy jeho odborné znalosti, dovednosti a kompetence v cizím jazyce, pro jednotlivé skupiny oborů humanitní odborné oblasti. Jedná se o cizí jazyk anglický a německý, které jsou předmětem projektu a pro které jsou v rámci projektu vytvářeny otevřené digitální vzdělávací zdroje. Pro další jazyky se standard použije přiměřeně.

Standard dále vymezuje témata, která by měla být předmětem ověření konverzačních schopností absolventa a kvality jeho odborné slovní zásoby. Témata primárně vycházejí z dokumentů s názvem Návrh znalostního standardu absolventů VOV pro odbornou oblast humanitní a Modernizace metod hodnocení studentů VOŠ pro odbornou oblast humanitní, které jsou rovněž výstupy projektu Inovace VOV v odborné oblasti humanitní, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_041/0008011.

Jedná se o minimální standard, tedy o základní vymezení profilu absolventa a okruhy, které mají být podle specifického zaměření vzdělávacího programu, resp. VOŠ konkretizovány a doplněny o další témata, přičemž celkové okruhy musejí vždy respektovat požadavky na obecný znalostní standard vymezující znalosti, dovednosti a kompetence charakterizující odbornou oblast humanitní, tj. znalosti etiky, filozofie a normativních systémů, dovednosti v podobě komunikace, argumentace, rétoriky a tvořivé schopnosti reflektující kritické myšlení absolventa.



### 3.1 Skupina oborů 61 – Filozofie, teologie

#### Anglický jazyk

#### Odborné znalosti, dovednosti a kompetence

After completing education at a college implementing one of the disciplines of the Philosophy, Theology group of disciplines, the graduate will be able to:

In the field of knowledge:

- Orientation in the basic concepts of ethics and philosophy
- Describe the basic characteristics of important periods of universal and ecclesiastical history
- Read and passively translate the original biblical texts in Hebrew and Greek
- Describe the general foundations of hermeneutics
- To recognize the inner connections of the Old and New Testaments
- Describe the general issue of the Bible as the Scriptures of Christians and Jews
- To become familiar with issues of historical context, interpretive possibilities, and relevance to theological interpretation of the Bible
- To become familiar with the structure of the Old Testament (Pentateuch and books of history, poetic and sage books, prophets) and the New Testament (Gospels and Acts, Epistles, Revelation)
- Recognise and describe the content and structure of the main canonical sections and subsections
- Characterize biblical theology
- Characterize the main thematic areas of Christian dogmatics and explain their interrelationships
- Define the broader issues of faith
- Understand the basic concepts of interpersonal communication
- To anticipate mission possibilities



- Orientation in major churches, religious institutions and movements
- Evaluate the possible risks or benefits of religious faith as applied to social, educational and pastoral work
- Summarize the findings from the field of religious studies and theology of religion,
- Listen to lectures in at least one foreign language without translation

In the area of understanding:

- Discuss issues in ethics and philosophy
- Name and define the basic approaches to the method of ethical argumentation, taking into account their philosophical and theological underpinnings
- To capture the essence of the various ethical approaches in the history of European culture and in the history of the Church
- Explain the role of Scripture in ethical argumentation
- Clarify the historical context of the events presented
- Translate the original biblical texts on the basis of the linguistic knowledge acquired
- Distinguish between correctly and incorrectly interpreted text
- Explain the internal context of the Old and New Testaments
- Take into account, to the extent appropriate, the historical circumstances of the Bible's creation and the major approaches to its interpretation
- Formulate the basic articles of faith
- List and describe the doctrines and explain their place in the overall structure of Christian dogmatics
- To ask questions of faith
- Present and argue convincingly for their own theological position on particular issues
- Self-reflection
- Express their thoughts, emotions, wishes, goals clearly
- Prepare a missionary activity
- To place individual denominations in their faith and historical context



- Define the problems of contemporary multireligious and multicultural society
- Define the problems of the contemporary relationship between churches and society
- Actively converse or express themselves in writing in at least one foreign language
- To recognise the positive and risk factors of its action
- Set your limits and possibilities for support
- Assess the importance of supervision and other support strategies and be able to use them for their own personal and professional growth

In the application area:

- Take a balanced position on ethical and philosophical issues
- Work with philosophical texts on the basis of the acquired philosophical terminology
- Not to repeat the mistakes of the past based on knowledge of history
- Exegetically work with original biblical texts in historical and literary contexts
- Apply the basics of hermeneutics to a specific religious or philosophical text
- Apply homiletical and catechetical principles in the various areas of practical choral teaching
- Use and explain the context of the Old and New Testaments
- To infer its relationship to biblical theology
- To answer broader questions of faith
- Use and apply the basic approach of interpersonal communication
- Listen actively and empathetically, give feedback and ask questions
- Critical work with theological literature and conducting professional dialogue
- Apply basic approaches and models of pastoral work and spiritual care
- Sensitively apply the missionary mission of the Church in the context of contemporary culture
- Contribute constructively to ecumenical cooperation
- Approach the problems of contemporary multi-religious and multicultural society with understanding



- Explain the reasons that lead to the formation of new churches and societies
- Read, translate and interpret theological texts as well as otherwise use their professional knowledge, professional skills and general competence in at least one foreign language
- Participate in professional discussions, publicly present their own professional topics in Czech and foreign languages
- To join an expatriate work team and do work abroad that matches your qualifications
- Distinguish essential from secondary issues
- Appreciate, compare and accept the opinions of others, evaluate their importance for personal development and the development of society
- Independently acquire further professional knowledge, skills and competences on the basis of practical experience and its evaluation, but also by further independent study of theoretical knowledge in the field

From the above output knowledge and skills, it follows that a graduate of a discipline from the group of disciplines Philosophy, Theology at the college level is also equipped with the following competences.

The graduate is able to:

- Participate in the management of a church organization
- To do the work of a local church preacher with emphasis on the social usefulness of the church's work
- Is able to preach
- Prepare and lead worship
- Coordinate the choir activities
- To teach and guide others
- Provide basic pastoral care on the grounds of the local congregation
- Recognise when they can provide help themselves and when they need to refer the person to a qualified professional



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- To prevent risky behaviour and life crises through pastoral care
- To communicate with people of no religion

## Doporučená témata

### **The Bible and its interpretation**

- General introduction: the biblical canon, the historical context of the Bible, major trends in Bible interpretation
- Old Testament – Pentateuch and other history books
- Old Testament – Educational books
- Old Testament – Prophets Great and Small
- New Testament – Gospels and Acts
- New Testament – Paul's letters
- New Testament – Catholic Epistles; Apocalypse

### **Overview of Christian Theology**

- Prolegomena (method, sources and aims of theology, Bible and revelation, epistemology in theology)
- Theology sensu stricto (including the doctrine of God the Father)
- Anthropology (incl. hamartiology)
- Christology
- Soteriology
- Pneumatology
- Ecclesiology
- Eschatology

### **Ethics and Philosophy**

- What is philosophy, basic philosophical topics, relation to other disciplines
- Metaphysics and ontology, being and existence





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- The science of knowledge and the theory of science, the principle of verification and falsification. Introduction to logic, logical fallacies in argumentation
- Ethics, basic questions of good and evil, contemporary ethical issues
- Introduction to the Study of Ethical Thought (Christian Perspective)
- The nature of a good deed
- An overview of ethical thinking
- Formation of character

### **Interpersonal communication and pastoral care**

- Theological-anthropological foundations of communication
- Communication axioms, communication levels
- Non-verbal communication, emotions
- Verbal communication, self-concept and self-expression, basic rules of communication
- Active listening, analysis of verbal communication, empathy, feedback
- Types and functions of questions
- Communication styles
- Conducting the interview in general and according to specific techniques

## **Německý jazyk**

### **Odborné znalosti, dovednosti a kompetence**

Nach Abschluss der Ausbildung an einer Hochschuleinrichtung, die eine der Disziplinen der Fächergruppe Philosophie, Theologie umsetzt, ist der Absolvent in der Lage:

Auf dem Gebiet des Wissens:

- Orientierung in den Grundbegriffen der Ethik und Philosophie,
- die grundlegenden Merkmale wichtiger Epochen der Welt- und Kirchengeschichte beschreiben,



- die biblischen Originaltexte in Hebräisch und Griechisch zu lesen und passiv zu übersetzen,
- die allgemeinen Grundlagen der Hermeneutik beschreiben,
- die inneren Zusammenhänge des Alten und Neuen Testaments zu erkennen,
- das allgemeine Thema der Bibel als die Schriften der Christen und Juden beschreiben,
- sich mit Fragen des historischen Kontextes, der Auslegungsmöglichkeiten und der Relevanz für die theologische Auslegung der Bibel vertraut zu machen,
- sich mit der Struktur des Alten Testaments (Pentateuch und Geschichtsbücher, poetische und weisheitliche Bücher, Propheten) und des Neuen Testaments (Evangelien und Apostelgeschichte, Briefe, Offenbarung) vertraut machen,
- den Inhalt und die Struktur der wichtigsten kanonischen Abschnitte und Unterabschnitte erkennen und beschreiben
- kennzeichnen die biblische Theologie,
- die wichtigsten Themenbereiche der christlichen Dogmatik zu charakterisieren und ihre Zusammenhänge zu erklären
- die umfassenderen Fragen des Glaubens zu definieren,
- die grundlegenden Konzepte der zwischenmenschlichen Kommunikation verstehen,
- um die Möglichkeiten von Missionen zu antizipieren,
- Orientierung in großen Kirchen, religiösen Einrichtungen und Bewegungen,
- Bewertung der möglichen Risiken oder Vorteile des religiösen Glaubens in der Sozial-, Bildungs- und Seelsorgearbeit,
- die Erkenntnisse aus der Religionswissenschaft und Religionstheologie zusammenfassen,
- Vorträge in mindestens einer Fremdsprache ohne Übersetzung anhören.

Im Bereich der Verständigung:

- Fragen der Ethik und Philosophie zu diskutieren,



- Nennen und definieren Sie die grundlegenden Ansätze für die Methode der ethischen Argumentation, unter Berücksichtigung ihrer philosophischen und theologischen Grundlagen,
- das Wesentliche der verschiedenen ethischen Ansätze in der Geschichte der europäischen Kultur und in der Geschichte der Kirche zu erfassen,
- die Rolle der Heiligen Schrift in der ethischen Argumentation erklären,
- den historischen Kontext der dargestellten Ereignisse zu verdeutlichen,
- die biblischen Originaltexte auf der Grundlage der erworbenen sprachlichen Kenntnisse zu übersetzen,
- zwischen richtig und falsch interpretierten Texten zu unterscheiden,
- den inneren Zusammenhang des Alten und Neuen Testaments erklären,
- in angemessenem Umfang die historischen Umstände der Entstehung der Bibel und die wichtigsten Auslegungsansätze berücksichtigen,
- die grundlegenden Artikel des Glaubens zu formulieren,
- die Lehren auflisten und beschreiben und ihren Platz im Gesamtgefüge der christlichen Dogmatik erklären,
- Fragen des Glaubens zu stellen,
- ihre eigene theologische Position zu bestimmten Themen darlegen und überzeugend argumentieren,
- Selbstreflexion
- ihre Gedanken, Gefühle, Wünsche und Ziele klar zum Ausdruck bringen,
- eine missionarische Tätigkeit vorbereiten,
- die einzelnen Konfessionen in ihren Glauben und historischen Kontext einzuordnen,
- die Probleme der heutigen multireligiösen und multikulturellen Gesellschaft zu definieren,
- die Probleme des heutigen Verhältnisses zwischen Kirchen und Gesellschaft zu definieren,



- sich aktiv in mindestens einer Fremdsprache unterhalten oder schriftlich ausdrücken,
- die positiven und risikobehafteten Faktoren ihres Handelns zu erkennen,
- setzen Sie Ihre Grenzen und Möglichkeiten der Unterstützung,
- die Bedeutung von Supervision und anderen Unterstützungsstrategien einzuschätzen und in der Lage zu sein, diese für ihre eigene persönliche und berufliche Entwicklung zu nutzen.

#### Im Anwendungsbereich:

- einen ausgewogenen Standpunkt zu ethischen und philosophischen Fragen einnehmen,
- Arbeit mit philosophischen Texten auf der Grundlage der erworbenen philosophischen Terminologie,
- nicht die Fehler der Vergangenheit zu wiederholen, die auf der Kenntnis der Geschichte beruhen,
- exegetisch mit biblischen Originaltexten in historischen und literarischen Kontexten arbeiten,
- die Grundlagen der Hermeneutik auf einen bestimmten religiösen oder philosophischen Text anwenden,
- homiletische und katechetische Grundsätze in den verschiedenen Bereichen des praktischen Chorunterrichts anzuwenden,
- den Kontext des Alten und Neuen Testaments nutzen und erklären,
- um ihre Beziehung zur biblischen Theologie abzuleiten,
- die Beantwortung umfassenderer Fragen des Glaubens,
- den grundlegenden Ansatz der zwischenmenschlichen Kommunikation nutzen und anwenden,
- aktiv und einfühlsam zuhören, Feedback geben und Fragen stellen,
- die kritische Auseinandersetzung mit theologischer Literatur und die Führung eines fachlichen Dialogs,



- grundlegende Ansätze und Modelle der Seelsorge und der geistlichen Betreuung anzuwenden,
- den missionarischen Auftrag der Kirche im Kontext der zeitgenössischen Kultursensibel umzusetzen,
- einen konstruktiven Beitrag zur ökumenischen Zusammenarbeit leisten,
- sich den Problemen der heutigen multireligiösen und multikulturellen Gesellschaft mit Verständnis zu nähern,
- die Gründe erklären, die zur Gründung neuer Kirchen und Gesellschaften führen,
- theologische Texte zu lesen, zu übersetzen und auszulegen sowie ihre beruflichen Kenntnisse, beruflichen Fähigkeiten und allgemeinen Kompetenzen in mindestens einer Fremdsprache anderweitig einzusetzen,
- an Fachdiskussionen teilnehmen, eigene Fachthemen in tschechischer Sprache und in Fremdsprachen öffentlich präsentieren,
- sich einem ausländischen Arbeitsteam anzuschließen und im Ausland eine Tätigkeit auszuüben, die Ihren Qualifikationen entspricht,
- Unterscheidung zwischen wesentlichen und zweitrangigen Fragen,
- die Meinungen anderer zu schätzen, zu vergleichen und zu akzeptieren, ihre Bedeutung für die persönliche Entwicklung und die Entwicklung der Gesellschaft zu bewerten,
- selbständig weitere berufliche Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen auf der Grundlage praktischer Erfahrungen und deren Auswertung, aber auch durch weiteres selbständiges Studium der theoretischen Kenntnisse in diesem Bereich erwerben.

Aus den oben genannten Ausgangskenntnissen und -fähigkeiten ergibt sich, dass ein Absolvent eines Faches aus der Fächergruppe Philosophie, Theologie auf VOV-Niveau auch mit den folgenden Kompetenzen ausgestattet ist.

Der Absolvent ist in der Lage:

- Mitwirkung an der Leitung einer kirchlichen Organisation,



- Die Arbeit eines Predigers der örtlichen Kirche mit Schwerpunkt auf der sozialen Nützlichkeit der kirchlichen Arbeit zu tun,
- in der Lage ist, zu predigen,
- Vorbereitung und Leitung des Gottesdienstes,
- Koordinierung der Choraktivitäten,
- andere zu lehren und anzuleiten,
- Bereitstellung einer grundlegenden seelsorgerischen Betreuung auf dem Gelände der örtlichen Kirchengemeinde,
- erkennen, wann sie selbst Hilfe leisten können und wann sie die Person an eine qualifizierte Fachkraft verweisen müssen,
- Risikoverhalten und Lebenskrisen durch seelsorgerische Betreuung zu verhindern,
- mit Menschen zu kommunizieren, die keiner Religion angehören.

## **Doporučená témata**

### **Die Bibel und ihre Auslegung**

- Allgemeine Einführung: der biblische Kanon, der historische Kontext der Bibel, wichtige Trends in der Bibelauslegung
- Altes Testament – Pentateuch und andere Geschichtsbücher
- Altes Testament – Lehrbücher
- Altes Testament – Große und kleine Propheten
- Neues Testament – Evangelien und Apostelgeschichte
- Neues Testament – Die Briefe des Paulus
- Neues Testament – Katholische Briefe; Apokalypse

### **Überblick über die christliche Theologie**

- Prolegomena (Methode, Quellen und Ziele der Theologie, Bibel und Offenbarung, Erkenntnistheorie in der Theologie)



- Theologie sensu stricto (einschließlich der Lehre von Gott dem Vater)
- Anthropologie (einschließlich Hamartologie)
- Christologie
- Soteriologie
- Pneumatologie
- Ekklesiologie
- Eschatologie

### **Ethik und Philosophie**

- Was ist Philosophie, grundlegende philosophische Themen, Beziehung zu anderen Disziplinen.
- Metaphysik und Ontologie, Sein und Existenz.
- Die Wissenschaft der Erkenntnis und die Wissenschaftstheorie, das Prinzip der Verifikation und Falsifikation. Einführung in die Logik, logische Irrtümer in der Argumentation.
- Ethik, Grundfragen von Gut und Böse, aktuelle ethische Fragen.
- Einführung in das Studium des ethischen Denkens (christliche Sichtweise)
- Die Natur einer guten Tat
- Ein Überblick über ethisches Denken
- Formung des Charakters

### **Zwischenmenschliche Kommunikation und Seelsorge**

- theologisch-anthropologische Grundlagen der Kommunikation
- Kommunikationsaxiome, Kommunikationsebenen
- nonverbale Kommunikation, Emotionen
- verbale Kommunikation, Selbstkonzept und Selbstdarstellung, Grundregeln der Kommunikation
- Aktives Zuhören, Analyse der verbalen Kommunikation, Einfühlungsvermögen, Feedback
- Arten und Funktionen von Fragen



- Kommunikationsstile
- Durchführung des Interviews im Allgemeinen und nach bestimmten Techniken

## **3.2 Skupina oborů 68 – Právo, právní a veřejnosprávní činnost**

### **Anglický jazyk**

#### **Odborné znalosti, dovednosti a kompetence**

Upon completion of the education, the graduate will:

- Able to prepare documentation of court filings, take minutes of court and commercial hearings, prepare legal analysis
- Able to prepare legal materials (submissions, draft standard contracts, employment documents, accounting documents, etc.)
- Be able to apply legal norms and be well versed in contractual relations, be able to prepare documents for submissions to court in civil procedural matters, petition for the initiation of administrative proceedings and act in such proceedings
- Be able to draft common contracts and applications, be able to provide basic legal advice
- Be able to manage a legal agenda
- To be familiar with the issues of employment relations, the establishment, changes, termination of employment relationships, or work performed outside the employment relationship (agreement on employment, agreement on work performance), obligations and rights arising from these relationships, including the maintenance of personnel records
- Be able to set up a company and start a business as a natural person
- Understand the basic economic context of the legislation





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- Ready to work in teams
- Equipped with sufficient knowledge of law and public administration to be well placed in the regional labour market
- Oriented in the relevant legislation
- Process-oriented

## Doporučená témata

### Fundamentals of law

- Legal logic – interpretation, argumentation
- Legal logic – interpretation of law by subjects
- Legal logic – interpretation of law according to method and scope
- Concept, nature and function of law and dualism of law
- Basic system concepts of law, sources of law
- Legal norms
- Legal relations
- Work with legislation, case law and basic legal information system
- Work with ASPI and other legal systems
- Work on the justice.cz portal - commercial register, insolvency register and more
- Web portals with legal topics - nahlizenidokn.cz, trade register, e-law
- Legal professions – the role of lawyers, judges, prosecutors, notaries, bailiffs and other legal professions in the legal system
- Fundamentals of legal argumentation – borderline cases in law (arguments for and against)

### Civil Law

- The concept of private law in the system of law, development
- Interpretation of private law norms, analogy and basic principles of private law
- The status of man in private law – legal personality, self-capacity.



- The status of man in private law – representation
- Protection of private subjective rights, personality law
- Fundamentals of Corporate Law
- Matter of law
- Private law facts, legal acts – conceptual features and elements
- Interpretation, form and nullity of a legal act
- Public registers and lists, cadastral law
- Cadastral law
- Time as a legal fact
- Introduction to rights in rem, possession
- Property right – content, limitations and protection
- Neighborhood rights
- Community property
- Co-ownership and co-housing
- Easements – easements and real burdens
- Lien
- Right of construction and right of retention
- Introduction to inheritance law, concepts, principles, prerequisites of inheritance
- Grounds of inheritance – will, contract of inheritance, intestate succession
- Transfer of the estate to heirs, debts, disinheritance, incapacity to inherit
- Law of obligations, concepts, creation of obligations, plurality of subjects
- Contracting process
- Change of commitment in subjects and content
- Extinction of commitment
- Securing and consolidating debt
- Consumer protection, protection of the weaker party
- The transfer of a thing into the possession of another
- The transfer of a thing for the use of another
- Liabilities in tort, general provisions of the duty to compensate



- Special provisions on the obligation to compensate for damage, the manner and extent of compensation
- Unjust enrichment

### **Labour law**

- The concept of labour law and its place in the legal system. Labour law relations, relationship to other branches of law, basic provisions of the Labour Code. Basic components of social law and their links to other branches of law
- Sources of labour law. Basic legal norms, international conventions and basic legislation. Scope of labour law and legal norms. Trade union bodies, their status, powers and duties. Relations between trade unions and employers
- Labour relations in the EU – Sources of labour law in the EU and their application in the labour law of the Czech Republic, status of employees and officials in EU institutions
- Establishment, change and termination of the employment relationship. Establishment of the employment relationship, employment contract, its content and form, types of employment relationships, simultaneous main and secondary employment relationship
- Termination of employment
- Working hours and rest periods. Breaks, flexible working hours, overtime and night work
- Rights arising from the employment relationship. Severance pay, compensatory leave. Compensation for expenses granted to employees in connection with the performance of their work
- Wages and salary compensation. The new concept of wages in the employment relationship, wages in case of defective work, wages payable and wage compensation, deductions from wages, wages and collective agreements, payroll tax and tax deductions



- Origination and compensation of damages. Definition of the concept of damage and its occurrence in the employment relationship. Liability for damage on the part of the employee and the employer, compensation for damage
- Obstacles to work and wage compensation for obstacles to work. Obstacles for reasons of general interest, compensation for wages while serving in the armed forces, training and study while at work, important personal obstacles to work, compensation for wages during obstacles to work
- Agreements on work performed outside the employment relationship. Agreement on the performance of work, agreement on the performance of activity
- Employment relationship of officials of local self-government units. Labour relations in the civil service
- Legal documents of labour law and principles of their processing – employment contract, change of employment contract, termination of employment, immediate termination of employment

### **Business Corporations and Protection of Competition**

- Introduction to corporate law – specifics of partnerships and limited liability companies
- General Provisions on Companies – incorporation, formation, share capital, contribution, business share
- General provisions on commercial companies – internal organization, dissolution, winding up, liquidation
- Basics of securities law, European transnational legal forms for business, basics of corporate law
- Public company and limited partnership
- Limited liability company – legal and property characteristics, incorporation, formation
- Limited liability company – general meeting, statutory and controlling body, rights and obligations of shareholders
- Fundamentals of stock law



- Arbitration and arbitration – an alternative method of conflict resolution in commercial disputes
- Cooperative – concept, establishment, formation, statutory bodies, other established bodies, housing and social cooperative
- Fundamentals of competition law

### **Procedural law**

- Introduction to civil procedure (concept, types, conceptual elements), sources – historical development, systematics, basic principles of civil procedure. Right to judicial protection, right to a fair trial
- Judiciary, the concept of the judiciary, historical development, legislation, types, organisation and activities of courts, composition of courts, status of judges and judges, principles of organisation of the judiciary, exclusion of judges and judges
- Jurisdiction and competence of courts and parties to civil proceedings and their acts (concept, definition, capacity of parties, representation. Community of parties, main intervention, interventions in intervention, participation for a particular part of the proceedings, standing, joinder and substitution of parties, succession to proceedings)
- Action (particulars, types), dispositive acts of the parties. Preparation of the hearing, procedural conditions and their examination, preparatory hearing. Pre-trial activities of the court, commencement and conduct of proceedings
- Evidence (concept, subject matter, course, means of proof, evaluation of evidence) and costs
- Special court proceedings – concept, legal regulation, differences, individual proceedings - overview
- Tax Code – tax and fee administration, individual stages of proceedings
- Administrative Procedure Code – initiation of administrative proceedings, procedure in the first and second instance, fees
- Administrative Procedure Code – decisions, appeals, proceedings under special regulations, public contracts



- Administrative Procedure Code – proceedings in administrative justice, appeals.
- Execution Rules – status of the executor and the executor's office, execution activity, execution proceedings
- Insolvency proceedings
- The factual significance of judicial jurisprudence in the Czech legal system

### **Constitutional Law**

- Introduction to Constitutional Law of the Czech Republic. The modern state and its constitutional law.
- Concept, subject, sources of constitutional law.
- Continuity and Discontinuity as a Problem of Constitutional Law of the Czech Republic.
- Constitution and constitutional order of the Czech Republic. Constitutional foundations of the legal order of the Czech Republic.
- Constitutional process - application.
- Legislative power I.
- Legislative power II.
- Executive power I.
- Executive power II. Other constitutionally enshrined bodies.
- Judicial power I.
- Judicial power II.
- Constitutional and legal foundations of the territorial organisation of the Czech Republic.
- Citizenship of the Czech Republic.
- Fundamental Human Rights I.
- Fundamental Human Rights II.



### **Administrative Law**

- Principles of public administration organization, basic definition of administrative law, basic definition of public administration, administrative science, sources of administrative law, norms of administrative law.
- Forms of public administration.
- Entities and performers of public administration.
- Definition of the organisation of public administration.
- Territorial, professional self-government and other self-government.
- Liability for damage in public administration, expropriation and compulsory limitation of property rights.
- Basics of police law, internal administration.
- Trade and construction law.
- Misdemeanour law.
- Administrative Procedural Law I - scope of the Administrative Procedure Code, basic principles of administrative authorities and principles of administrative proceedings.
- Subjects of administrative proceedings, procedural acts of administrative authorities and parties, course of proceedings at first instance.
- Administrative decisions and review of administrative decisions, basics of administrative enforcement.

### **Substantive and Procedural Financial Law**

- Introduction to financial law, subject, concept and sources of financial law.
- Principles of financial law, system of financial law and its position in the system of law.
- Financial and legal relations, basic characteristics, subjects.
- Financial phenomena and facts, liability in financial law.
- System and types of taxes, basic characteristics of direct and indirect taxes.
- Tax proceedings, basic characteristics, principles, stages.



- Foreign exchange law, basic concepts and institutes of the system of foreign exchange obligations, foreign exchange services, obligations of foreign exchange agents, foreign exchange licence and concession deed.
- Public banking law, the concept and position of public banking law in the system of financial law, the emergence of the right to act as a bank or branch of a foreign bank, banking supervision, receivership.
- Public insurance law, the concept and position of public insurance law in the system of financial law, the relationship of public insurance law to private law, the emergence of the right to act as an insurance or reinsurance company other entities operating in the insurance industry, supervision of insurance companies.
- Budget law, the concept and position of budget law in the system of financial law, the budget system of the Czech Republic, the state budget and the budget process of the state budget, legal regulation of financial management of local self-government units and voluntary associations of municipalities.
- Customs law, the concept and position of customs law in the system of financial law in the context of EU membership, legal regulation of the system of duties and customs.
- Procedural financial law, financial administration, process, proceedings, tax proceedings, subsidiary application of the Administrative Code in tax law proceedings.

### **Legal administration**

- The practice of contracting, the psychology of contracting, gaining a negotiating position.
- Methodology of contract drafting and contracting techniques, model form contracts.
- Work on the portal justice.cz - Commercial Register, Insolvency Register
- Web portals with legal topics - nahlizenidokn.cz, trade register, epravo.cz,
- Sales representation and dealer agreements, brokerage agreements.
- Transport, forwarding, terms and conditions, business practices.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- Banking services, contracting, terms and conditions, business practices.
- The meaning of written communication, division of writing, stylization of texts, spelling.
- Creating a business letter, parts of a letter, standardized layout, principles of stylization, psychology of a business letter.
- Letters of business, inquiry, offer, order, invoice, shipping disposition, complaint, response to complaint, urgency.
- Company management documents, overview and language, directives, circulars, instructions, reports, minutes of meetings, personnel documents.
- Forms, filling in, requirements, communication with the Czech Post.
- Handling of documents, concepts, classification and recording of documents, delivery and circulation, handling, signing, archiving and shredding.
- E-governance – development and current status in the Czech Republic, direction, communication with public administration.

## Německý jazyk

### Odborné znalosti, dovednosti a kompetence

Nach Abschluss der Ausbildung ist der Absolvent in der Lage:

- Vorbereitung der Dokumentation von Gerichtsakten, Protokollierung von Gerichts- und Handelsverhandlungen, Erstellung rechtlicher Analysen,
- Befähigung zur Vorbereitung juristischer Unterlagen (Eingaben, Entwürfe von Standardverträgen, Arbeitsverträgen, Buchhaltungsunterlagen usw.),
- Sie müssen in der Lage sein, Rechtsnormen anzuwenden und sich in vertraglichen Beziehungen auszukennen; sie müssen in der Lage sein, Schriftstücke für die Vorlage bei Gericht in zivilrechtlichen Verfahren vorzubereiten, die Einleitung von Verwaltungsverfahren zu beantragen und in solchen Verfahren tätig zu werden,



- in der Lage sein, gängige Verträge und Anträge zu verfassen und grundlegende Rechtsberatung zu leisten,
- in der Lage sein, eine juristische Agenda zu verwalten,
- mit den Fragen des Arbeitsverhältnisses, der Begründung, Änderung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen oder der außerhalb des Arbeitsverhältnisses geleisteten Arbeit (Arbeitsvertrag, Werkvertrag), den sich daraus ergebenden Pflichten und Rechten, einschließlich der Führung von Personalakten, vertraut zu sein,
- als natürliche Person ein Unternehmen gründen und ein Geschäft eröffnen können,
- den grundlegenden wirtschaftlichen Kontext der Rechtsvorschriften zu verstehen,
- bereit, in Teams zu arbeiten,
- Sie verfügen über ausreichende Kenntnisse in den Bereichen Recht und öffentliche Verwaltung, um sich auf dem regionalen Arbeitsmarkt gut zu behaupten,
- die sich an den einschlägigen Rechtsvorschriften orientieren,
- prozessorientiert.

## Doporučená témata

### Grundlagen des Rechts

- Juristische Logik - Auslegung, Argumentation.
- Juristische Logik - Auslegung des Rechts durch die Subjekte.
- Rechtslogik - Auslegung des Rechts nach Methode und Anwendungsbereich.
- Begriff, Wesen und Funktion des Rechts und Dualismus des Rechts.
- Grundlegende Systembegriffe des Rechts, Rechtsquellen.
- Rechtsnormen.
- Rechtsbeziehungen.



- Arbeit mit Rechtsvorschriften, Rechtsprechung und grundlegenden Rechtsinformationssystemen.
- Zusammenarbeit mit ASPI und anderen Rechtssystemen.
- Arbeiten am Portal justice.cz - Handelsregister, Insolvenzregister und mehr.
- Webportale mit rechtlichen Themen - nahlizenidokn.cz, Handelsregister, e-law.
- Rechtsberufe – die Rolle von Rechtsanwälten, Richtern, Staatsanwälten, Notaren, Gerichtsvollziehern und anderen Rechtsberufen im Rechtssystem.
- Grundlagen der juristischen Argumentation - Grenzfälle im Recht (Argumente für und gegen).

### **Zivilrecht**

- Der Begriff des Privatrechts in der Rechtsordnung, Entwicklung.
- Auslegung von Privatrechtsnormen, Analogie und Grundprinzipien des Privatrechts.
- Die Stellung des Menschen im Privatrecht - Rechtspersönlichkeit, Geschäftsfähigkeit.
- Die Stellung des Menschen im Privatrecht - Vertretung.
- Schutz der subjektiven Persönlichkeitsrechte, Persönlichkeitsrecht .
- Grundlagen des Gesellschaftsrechts.
- Rechtsangelegenheit.
- Privatrechtliche Sachverhalte, Rechtsakte - begriffliche Merkmale und Elemente.
- Auslegung, Form und Nichtigkeit eines Rechtsakts.
- Öffentliche Verzeichnisse und Listen, Katasterrecht.
- Grundbuchrecht.
- Zeit als rechtliche Tatsache.
- Einführung in dingliche Rechte, Besitz.
- Eigentumsrecht - Inhalt, Grenzen und Schutz.
- Rechte der Nachbarschaft.
- Gemeinschaftseigentum.
- Miteigentum und Gemeinschaftswohnungen.



- Dienstbarkeiten - Grunddienstbarkeiten und Reallasten.
- Pfandrecht.
- Baurecht und Zurückbehaltungsrecht.
- Einführung in das Erbrecht, Begriffe, Grundsätze, Voraussetzungen der Vererbung.
- Gründe für das Erbe - Testament, Erbvertrag, gesetzliche Erbfolge.
- Übergang des Nachlasses auf die Erben, Schulden, Enterbung, Erbunfähigkeit.
- Schuldrecht, Begriffe, Entstehung von Verpflichtungen, Pluralität der Subjekte.
- Auftragsvergabeverfahren.
- Änderung des Engagements in Bezug auf Themen und Inhalte.
- Erlöschen des Engagements.
- Sicherung und Konsolidierung von Schulden.
- Verbraucherschutz, Schutz der schwächeren Partei.
- Die Überführung einer Sache in den Besitz eines anderen.
- Die Überlassung einer Sache zum Gebrauch durch einen anderen.
- Haftung aus unerlaubter Handlung, allgemeine Bestimmungen über die Schadensersatzpflicht.
- Besondere Bestimmungen über die Verpflichtung zum Schadensersatz, die Art und den Umfang des Schadensersatzes.
- Ungerechtfertigte Bereicherung.

### **Arbeitsrecht**

- Das Konzept des Arbeitsrechts und sein Platz im Rechtssystem. Arbeitsrechtliche Beziehungen, Verhältnis zu anderen Rechtsgebieten, grundlegende Bestimmungen des Arbeitsgesetzes. Grundbestandteile des Sozialrechts und ihre Verbindungen zu anderen Rechtsgebieten.
- Quellen des Arbeitsrechts. Grundlegende Rechtsnormen, internationale Übereinkünfte und grundlegende Rechtsvorschriften. Geltungsbereich des Arbeitsrechts und der Rechtsnormen. Gewerkschaftsorgane, ihr Status, ihre Befugnisse und Pflichten. Beziehungen zwischen Gewerkschaften und Arbeitgebern.



- Arbeitsbeziehungen in der EU - Quellen des Arbeitsrechts in der EU und ihre Anwendung im Arbeitsrecht der Tschechischen Republik, Status von Arbeitnehmern und Beamten in EU-Institutionen.
- Begründung, Änderung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Begründung des Arbeitsverhältnisses, Arbeitsvertrag, dessen Inhalt und Form, Arten von Arbeitsverhältnissen, gleichzeitiges Haupt- und Nebenarbeitsverhältnis.
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses.
- Arbeitszeiten und Ruhezeiten. Pausen, flexible Arbeitszeiten, Überstunden und Nachtarbeit.
- Rechte, die sich aus dem Arbeitsverhältnis ergeben. Abgangsentschädigung, Urlaubsabgeltung. Aufwandsentschädigungen, die den Arbeitnehmern im Zusammenhang mit der Ausübung ihrer Tätigkeit gewährt werden.
- Löhne und Vergütungen. Der neue Begriff des Lohns im Arbeitsverhältnis, Lohn bei mangelhafter Arbeit, geschuldeter Lohn und Lohnausgleich, Lohnabzüge, Lohn und Tarifverträge, Lohnsteuer und Steuerabzüge.
- Verursachung und Entschädigung von Schäden. Definition des Begriffs des Schadens und seines Auftretens im Arbeitsverhältnis. Haftung für Schäden seitens des Arbeitnehmers und des Arbeitgebers, Schadensersatz.
- Arbeitshindernisse und Lohnausgleich für Arbeitshindernisse. Arbeitsverhinderung aus Gründen des Allgemeininteresses, Lohnausgleich während des Wehrdienstes, Ausbildung und Studium während der Arbeit, wichtige persönliche Arbeitsverhinderungen, Lohnausgleich während der Arbeitsverhinderung.
- Vereinbarungen über außerhalb des Arbeitsverhältnisses geleistete Arbeit. Vereinbarung über die Ausführung der Arbeit, Vereinbarung über die Ausführung der Tätigkeit.
- Beschäftigungsverhältnis der Beamten der lokalen Selbstverwaltungseinheiten. Arbeitsbeziehungen im öffentlichen Dienst.



- Rečtsdokumente des Arbeitsrechts und Grundsätze ihrer Bearbeitung - Arbeitsvertrag, Änderung des Arbeitsvertrags, Kündigung, fristlose Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

### **Unternehmensgesellschaften und Wettbewerbsschutz**

- Einführung in das Gesellschaftsrecht - Besonderheiten von Personengesellschaften und Gesellschaften mit beschränkter Haftung.
- Allgemeine Bestimmungen über Gesellschaften - Gründung, Stammkapital, Einlage, Geschäftsanteil.
- Allgemeine Bestimmungen über Handelsgesellschaften - interne Organisation, Auflösung, Liquidation, Abwicklung.
- Grundlagen des Wertpapierrechts, europäische transnationale Rechtsformen für Unternehmen, Grundlagen des Gesellschaftsrechts.
- Publikumsgesellschaft und Kommanditgesellschaft.
- Gesellschaft mit beschränkter Haftung - rechtliche und vermögensrechtliche Merkmale, Gründung, Entstehung.
- Gesellschaft mit beschränkter Haftung - Hauptversammlung, Satzungs- und Kontrollorgan, Rechte und Pflichten der Gesellschafter.
- Grundlagen des Aktienrechts.
- Schiedsgerichtsbarkeit und Schiedsverfahren - eine alternative Methode der Konfliktlösung bei Handelsstreitigkeiten.
- Genossenschaft - Begriff, Gründung, satzungsmäßige Körperschaften, andere gegründete Körperschaften, Wohnungs- und Sozialgenossenschaften.
- Grundlagen des Wettbewerbsrechts.

### **Verfahrensrecht**

- Einführung in das Zivilverfahren (Begriff, Arten, begriffliche Elemente), Quellen - historische Entwicklung, Systematik, Grundprinzipien des Zivilverfahrens. Recht auf Rechtsschutz, Recht auf ein faires Verfahren.



- Justiz, Begriff der Justiz, geschichtliche Entwicklung, Gesetzgebung, Arten, Organisation und Tätigkeiten der Gerichte, Zusammensetzung der Gerichte, Stellung der Richter und Richterinnen, Grundsätze der Organisation der Justiz, Ausschluss von Richtern und Richterinnen.
- Zuständigkeit und Befugnisse der Gerichte und der Parteien in Zivilverfahren sowie deren Handlungen (Begriff, Definition, Parteifähigkeit, Vertretung) Gemeinschaft der Parteien, Hauptintervention, Streithilfe in der Streitsache, Beteiligung für einen bestimmten Teil des Verfahrens, Klagebefugnis, Beitritt und Ersetzung von Parteien, Rechtsnachfolge).
- Klage (Einzelheiten, Arten), verfügende Handlungen der Parteien. Vorbereitung der Anhörung, verfahrensrechtliche Voraussetzungen und deren Prüfung, vorbereitende Anhörung. Vorgerichtliche Tätigkeiten des Gerichts, Beginn und Durchführung des Verfahrens.
- Beweise (Konzept, Gegenstand, Verlauf, Beweismittel, Bewertung der Beweise) und Kosten.
- Sondergerichtsverfahren - Begriff, gesetzliche Regelung, Unterschiede, Einzelverfahren - Überblick
- Abgabenordnung - Steuer- und Abgabenverwaltung, einzelne Verfahrensabschnitte.
- Verwaltungsverfahrenordnung I - Einleitung von Verwaltungsverfahren, Verfahren in erster und zweiter Instanz, Gebühren.
- Verwaltungsverfahrenordnung II - Entscheidungen, Rechtsbehelfe, Verfahren nach besonderen Vorschriften, öffentliche Aufträge.
- Verwaltungsverfahrenordnung - Verfahren in der Verwaltungsgerichtsbarkeit, Rechtsbehelfe.
- Vollstreckungsregeln - Status des Vollstreckers und des Vollstreckungsbüros, Vollstreckungstätigkeit, Vollstreckungsverfahren.
- Insolvenzverfahren.
- Die faktische Bedeutung der richterlichen Rechtsprechung im tschechischen Rechtssystem.



## **Verfassungsrecht**

- Einführung in das Verfassungsrecht der Tschechischen Republik. Der moderne Staat und sein Verfassungsrecht.
- Begriff, Gegenstand und Quellen des Verfassungsrechts.
- Kontinuität und Diskontinuität als Problem des Verfassungsrechts der Tschechischen Republik.
- Verfassung und Verfassungsordnung der Tschechischen Republik. Verfassungsrechtliche Grundlagen der Rechtsordnung der Tschechischen Republik.
- Verfassungsprozess - Bewerbung.
- Gesetzgebungsbefugnis.
- Exekutivgewalt. Andere verfassungsmäßig verankerte Organe.
- Rechtsprechungsbefugnis.
- Verfassungs- und Rechtsgrundlagen der territorialen Organisation der Tschechischen Republik.
- Staatsbürgerschaft der Tschechischen Republik.
- Grundlegende Menschenrechte.

## **Verwaltungsrecht**

- Grundsätze der Organisation der öffentlichen Verwaltung, grundlegende Definition des Verwaltungsrechts, grundlegende Definition der öffentlichen Verwaltung, Verwaltungswissenschaft, Quellen des Verwaltungsrechts, Normen des Verwaltungsrechts.
- Formen der öffentlichen Verwaltung.
- Einrichtungen und Akteure der öffentlichen Verwaltung.
- Definition der Organisation der öffentlichen Verwaltung.
- Territoriale, berufliche Selbstverwaltung und andere Selbstverwaltungen.
- Haftung für Schäden in der öffentlichen Verwaltung, Enteignung und obligatorische Beschränkung von Eigentumsrechten.
- Grundlagen des Polizeirechts, interne Verwaltung.





- Handels- und Baurecht.
- Gesetz über Ordnungswidrigkeiten.
- Verwaltungsverfahrenrecht - Geltungsbereich der Verwaltungsverfahrensordnung, Grundprinzipien der Verwaltungsbehörden und Grundsätze des Verwaltungsverfahrens.
- Gegenstand des Verwaltungsverfahrens, Verfahrenshandlungen der Verwaltungsbehörden und der Parteien, Ablauf des Verfahrens in erster Instanz.
- Verwaltungsentscheidungen und Überprüfung von Verwaltungsentscheidungen, Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung.

### **Materielles und verfahrensrechtliches Finanzrecht**

- Einführung in das Finanzrecht, Gegenstand, Konzept und Quellen des Finanzrechts.
- Grundsätze des Finanzrechts, System des Finanzrechts und seine Stellung im Rechtssystem.
- Finanzielle und rechtliche Beziehungen, grundlegende Merkmale, Themen.
- Finanzielle Phänomene und Fakten, Haftung im Finanzrecht.
- System und Arten von Steuern, grundlegende Merkmale der direkten und indirekten Steuern.
- Steuerverfahren, grundlegende Merkmale, Prinzipien, Phasen.
- Devisenrecht, Grundbegriffe und Institute des Systems der Devisenverpflichtungen, Devisendienstleistungen, Verpflichtungen der Devisenvermittler, Devisenlizenz und Konzessionsurkunde.
- Öffentliches Bankrecht, Begriff und Stellung des öffentlichen Bankrechts im System des Finanzrechts, Entstehung des Rechts, als Bank oder Zweigstelle einer ausländischen Bank zu handeln, Bankenaufsicht, Zwangsverwaltung.
- Öffentliches Versicherungsrecht, der Begriff und die Stellung des öffentlichen Versicherungsrechts im System des Finanzrechts, das Verhältnis des öffentlichen Versicherungsrechts zum Privatrecht, die Entstehung des Rechts, als Versicherungs- oder Rückversicherungsunternehmen zu handeln, andere in der



Versicherungsbranche tätige Unternehmen, Aufsicht über Versicherungsunternehmen.

- Haushaltsrecht, der Begriff und die Stellung des Haushaltsrechts im System des Finanzrechts, das Haushaltssystem der Tschechischen Republik, der Staatshaushalt und der Haushaltsprozess des Staatshaushalts, die rechtliche Regelung der Finanzverwaltung der lokalen Selbstverwaltungseinheiten und freiwilligen Gemeindeverbände.
- Zollrecht, Begriff und Stellung des Zollrechts im System des Finanzrechts im Zusammenhang mit der EU-Mitgliedschaft, rechtliche Regelung des Abgaben- und Zollwesens.
- Finanzverfahrensrecht, Finanzverwaltung, Prozess, Verfahren, Steuerverfahren, subsidiäre Anwendung der Verwaltungsgerichtsordnung im Steuerrechtsverfahren.

### **Juristische Verwaltung**

- Die Praxis des Vertragsabschlusses, die Psychologie des Vertragsabschlusses, die Erlangung einer Verhandlungsposition.
- Methodik der Vertragserstellung und Vertragstechniken, Musterverträge.
- Arbeiten am Portal justice.cz - Handelsregister, Insolvenzregister
- Webportale mit rechtlichen Themen - nahlizenidokn.cz, Handelsregister, epravo.cz,
- Handelsvertreter- und Händlerverträge, Maklerverträge.
- Transport, Versand, Geschäftsbedingungen, Geschäftspraktiken.
- Bankdienstleistungen, Vertragsabschluss, Bedingungen und Konditionen, Geschäftspraktiken.
- Die Bedeutung der schriftlichen Kommunikation, Gliederung der Schrift, Stilisierung von Texten, Rechtschreibung.
- Erstellung eines Geschäftsbriefs, Bestandteile eines Briefs, standardisiertes Layout, Stilisierungsprinzipien, Psychologie des Geschäftsbriefs.



- Geschäftsbriefe, Anfrage, Angebot, Bestellung, Rechnung, Versanddisposition, Reklamation, Antwort auf Reklamation, Dringlichkeit.
- Dokumente der Unternehmensleitung, Übersicht und Sprache, Richtlinien, Rundschreiben, Anweisungen, Berichte, Sitzungsprotokolle, Personaldokumente.
- Formulare, Ausfüllen, Anforderungen, Kommunikation mit der Tschechischen Post.
- Handhabung von Dokumenten, Konzepte, Klassifizierung und Erfassung von Dokumenten, Zustellung und Umlauf, Bearbeitung, Unterzeichnung, Archivierung und Vernichtung.
- E-Governance - Entwicklung und aktueller Stand in der Tschechischen Republik, Richtung, Kommunikation mit der öffentlichen Verwaltung.

### **3.3 Skupina oborů 72 – Publicistika, knihovnictví a informatika**

#### **Anglický jazyk**

#### **Odborné znalosti, dovednosti a kompetence**

In the area of knowledge, the graduate knows:

- Ethical personal and professional values, rights and obligations of a citizen of a democratic society growing out of the tradition of European Christian culture, interprets different cultures and civilizational values with respect
- Broader historical, social, civilizational and cultural contexts of today's world, can view the human person, problems and opportunities of the contemporary world through the concepts and paradigms of the humanities and social sciences
- Organisational, economic and legal aspects of media, institutions and society



- Laws of content creation (text, sound, image and graphics) of different media, knows how to use them appropriately and creatively combine them into functional units
- Principles of AVD media dramaturgy, knows and uses appropriate journalistic formats and genres
- The principles of editorial policy of print and online media, and knows and uses appropriate journalistic formats and genres
- The functioning of public and private institutions and the role of external and internal communication
- Development tendencies of libraries in society
- The technology of information services, including ways of promoting them
- Sources of document acquisition, methods of acquisition, document records
- Means of protection of the documentary fund
- Methods for creating and using metadata
- International standards for the creation of local and collective catalogues
- Methods of name and subject processing of basic and special documents
- Overview of library systems, their specifics and services
- Methods of electronic storage of records
- The concept of public information services
- Methods and forms of work with individual readers and their typical groups
- Ways of creating information systems and presenting information in the www environment
- Professional codes of information work
- Typology and orientation in the most important information sources
- Principles for the creation of a national bibliography
- Search strategies
- Query languages of the most important search systems
- Additional information services
- Knowledge of the structure and functions of specific specialised information systems



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- The necessary theoretical foundations of the field
- Basic legal norms and standards of the field
- Professional terminology of the field
- Organizational and functional models of the institutional base of the departments in the field
- The main marketing activities applicable to information services
- Principles of corporate and human resource management
- Basics of IT and data processing
- Economic and organizational principles of the company
- The economic principles of society
- Laws of information communication in society and transformation processes during their life cycle
- Principles of information ethics
- Types and forms of information and their importance in contemporary society
- Typology of documents and information sources
- Principles of interpersonal communication
- The basic legal norms of society and their links
- Development trends in information technology and the possibilities of its applications

In terms of skills, the graduate can:

- To act as a free, educated and responsible person capable of versatile interpersonal communication, creative and discerning, critical thinking, systematic and systematic approach to solving professional tasks
- Select, formulate and communicate important messages in written and spoken text, link textual, visual and graphic information in context, and master information technology at the required level
- Work independently and collaboratively in a team on partial and project tasks, respecting the results of other people's work
- Defend the results of their work and explain their views



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- Work with respect to deadlines and quality of outputs, organise their working time from a broader than just work perspective, solve tasks and problems with respect to their importance, be prepared for work stress
- Communicate comprehensively and effectively in Czech and at least one world language
- Can articulate and work with language concisely with respect to content and genre
- Work professionally and critically with sources and information
- Create your own resource base, build your own network of contacts
- Apply the general knowledge, attitudes and skills of the graduate of the Publicity training programme in work situations of specific professional roles
- Independently create the required professional material on the basis of the assignment as well as within the framework of your own project
- Uses appropriate journalistic formats and genres
- Asking questions, preparing and conducting an interview, managing and moderating a debate, detecting and countering manipulation
- Collaborate professionally and editorially with other media and communication professions
- Communicate the institution's mission in normal and crisis situations, formulate press releases and other communications, effectively select and use available communication channels for internal and external communication
- To design and create the basis for communication materials, to participate in their graphic design, to take into account the specifics of target groups
- Effectively use media databases, media monitoring and other data sources to analyse the effectiveness and impact of the institution's communications
- Master the technique of information and document acquisition
- Process information and primary documents in terms of content and form
- Create a name record of basic and special documents
- Implement the chosen method of storage and protection of primary funds and their revision



- To master the substantive processing of documents, MDT character creation, subject headings, keywords, descriptors
- Manage the routine operation of selected library systems
- Determine the criteria for selecting a library system for a particular workplace
- Create a meaningful categorisation of users
- Design, manage and organise information services
- Compile various types of bibliographies and research
- To orient themselves in the thematic units of literature in the collections of the information institution,
- To compile and organise appropriate forms of educational programmes for library readers,
- Implement public information services at regional level,
- Master methods of working with individual categories of readers, especially children and young people
- Manage databases and ensure their operation and use,
- To provide consultation and referral services and to build the appropriate support apparatus for them,
- Perform routine work with common types of office software,
- Present their knowledge in written and oral form,
- Independently stylize the content characteristics of different types of documents in the form of annotations, reports and other compressed texts,
- Implement management principles and communicate with clients and within the team,
- Apply ethical principles in the use of information and documents,
- Work after a short training with all types of software used in the workplaces of the field,
- Operate the hardware of modern information technologies,
- Create simpler web documents,
- Apply formal logic in analytical and search processes,



- To react promptly and spontaneously in everyday situations in a foreign language and to speak fluently and correctly on a professional topic,
- Master effective methods and techniques for acquiring, creating, processing, organising, storing, retrieving, evaluating, accessing and sharing information and knowledge.

## **Doporučená témata**

### **Creating printed media**

- News, reportage, journalism.
- The internal structure of the newsroom, the main principles of preparation of the domestic and regional part of the news broadcasts.
- Agencies and news networks.
- Organization of the editorial office, competences and powers of the members of the production staff.
- Content producer and marketer in radio, television and online media.
- Report. Moderation. Discussion and polemics. Live broadcast.
- Advertising formats. Promotion. Basic stages of the creative process, pre-implementation and implementation phases, characteristics and basic functions of the production crew.
- Pre-production preparation, literary and technical script (spot script, radio and TV dramaturgy).

### **Social responsibility of the media**

- The current form of the media and their impact on society
- Media, family and partnership
- Media, nature and environment
- Media and the portrayal of sex and violence
- Media, Religion and Spiritual Culture





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- Media research methods and techniques
- Media and technology – opportunities and threats
- Media, manipulation and propaganda
- Manners, morals and ethics in journalistic work
- Legal minimum for journalistic work

### **Reporting and working with information**

- Editorial work
- Media map
- News values and objectivity
- Resources and information
- Media law, ethics and professional standards
- Dissemination and publishing
- Information technology in media practice

### **Creating multimedia journalistic genres**

- Writing for radio, writing for television, writing for new media
- Visual culture, history of communication by image
- Field and studio work, post-production
- Writing themes, research and literary preparation, basics of shooting and sound direction
- Recording and production of audio material, field and studio work, mixing and post-production
- Idea, theme, subject, genres and screenwriting approaches, description of setting, character, dramatic situation, film time and space
- Tempo and rhythm, relationship between image and sound, sequence editing, film punctuation
- Vertical montage (rhythmic and melodic variations, spoken word, music, movements, atmospheres)
- Preparatory work (research, technical script, director's outline, director's book)



- The role and competences of individual staff professions, cooperation during the individual stages of preparation and implementation of the AV work
- People behind the camera and people in front of the camera, ethical requirements and attitudes
- Etiquette and ethics of working with visual and audio material

## Německý jazyk

### Odborné znalosti, dovednosti a kompetence

Im Bereich der Kenntnisse weiß der Absolvent:

- ethische persönliche und berufliche Werte, Rechte und Pflichten eines Bürgers einer demokratischen Gesellschaft, die aus der Tradition der europäischen christlichen Kultur erwachsen ist, interpretiert andere Kulturen und zivilisatorische Werte mit Respekt,
- den breiteren historischen, sozialen, zivilisatorischen und kulturellen Kontexten der heutigen Welt, können die menschliche Person, die Probleme und die Möglichkeiten der heutigen Welt durch die Konzepte und Paradigmen der Geistes- und Sozialwissenschaften betrachten,
- organisatorische, wirtschaftliche und rechtliche Aspekte von Medien, Institutionen und Gesellschaft,
- Gesetzmäßigkeiten der Inhaltserstellung (Text, Ton, Bild und Grafik) verschiedener Medien, weiß diese angemessen zu nutzen und kreativ zu Funktionseinheiten zu kombinieren,
- Grundsätze der AVD-Mediendramaturgie, kennt und nutzt geeignete journalistische Formate und Genres,
- die Grundsätze der Redaktionspolitik von Print- und Online-Medien und kennt und nutzt geeignete journalistische Formate und Gattungen,
- die Funktionsweise öffentlicher und privater Einrichtungen und die Rolle der externen und internen Kommunikation,



- Entwicklungstendenzen von Bibliotheken in der Gesellschaft,
- die Technologie der Informationsdienste, einschließlich der Möglichkeiten, sie zu fördern,
- Quellen für den Erwerb von Dokumenten, Methoden des Erwerbs, Aufzeichnungen über Dokumente,
- Mittel zum Schutz des Dokumentenfonds,
- Methoden zur Erstellung und Nutzung von Metadaten,
- internationale Standards für die Erstellung von lokalen und kollektiven Katalogen,
- Methoden der Namens- und Sachbearbeitung von Basis- und Spezialdokumenten,
- Überblick über Bibliothekssysteme, ihre Besonderheiten und Dienstleistungen,
- Methoden der elektronischen Speicherung von Aufzeichnungen,
- das Konzept der öffentlichen Informationsdienste,
- Methoden und Formen der Arbeit mit einzelnen Lesern und ihren typischen Gruppen,
- Möglichkeiten zur Erstellung von Informationssystemen und zur Präsentation von Informationen im Internet,
- Berufsregeln für die Informationsarbeit,
- Typologie und Orientierung in den wichtigsten Informationsquellen,
- Grundsätze für die Erstellung einer Nationalbibliografie,
- Suchstrategien,
- Abfragesprachen der wichtigsten Suchsysteme,
- zusätzliche Informationsdienste,
- Kenntnisse über den Aufbau und die Funktionen spezifischer Fachinformationssysteme,
- die notwendigen theoretischen Grundlagen in diesem Bereich,
- grundlegende Rechtsnormen und -standards des Fachgebiets,
- die Fachterminologie des Bereichs,
- Organisations- und Funktionsmodelle der institutionellen Basis der Abteilungen in diesem Bereich,
- die wichtigsten Marketingaktivitäten im Bereich der Informationsdienste,



- Grundsätze der Unternehmensführung und des Personalmanagements,
- Grundlagen der Informatik und Datenverarbeitung,
- wirtschaftliche und organisatorische Grundsätze des Unternehmens,
- die wirtschaftlichen Grundsätze der Gesellschaft,
- Gesetze der Informationskommunikation in der Gesellschaft und Transformationsprozesse während ihres Lebenszyklus,
- Grundsätze der Informationsethik,
- Arten und Formen von Informationen und ihre Bedeutung in der heutigen Gesellschaft,
- Typologie der Dokumente und Informationsquellen,
- Grundsätze der zwischenmenschlichen Kommunikation,
- die grundlegenden Rechtsnormen der Gesellschaft und ihre Verbindungen,
- Entwicklungstrends in der Informationstechnologie und die Möglichkeiten ihrer Anwendung.

Was die Fähigkeiten betrifft, so kann der Absolvent:

- als freie, gebildete und verantwortungsbewusste Person zu handeln, die fähig ist, vielseitig zwischenmenschlich zu kommunizieren, kreativ und kritisch zu denken sowie systematisch und systematisch an die Lösung beruflicher Aufgaben heranzugehen,
- wichtige Botschaften in Wort und Schrift auszuwählen, zu formulieren und zu vermitteln, textliche, visuelle und grafische Informationen im Kontext zu verknüpfen und die Informationstechnologie auf dem erforderlichen Niveau zu beherrschen,
- selbständig und kooperativ im Team an Teil- und Projektaufgaben arbeiten und dabei die Arbeitsergebnisse anderer respektieren,
- die Ergebnisse ihrer Arbeit zu verteidigen und ihre Ansichten zu erläutern,
- ihre Arbeit unter Berücksichtigung der Fristen und der Qualität der Ergebnisse zu erledigen, ihre Arbeitszeit nicht nur unter dem Aspekt der Arbeit zu



organisieren, Aufgaben und Probleme unter Berücksichtigung ihrer Bedeutung zu lösen und auf Arbeitsstress vorbereitet zu sein,

- umfassend und effektiv in Tschechisch und mindestens einer Weltsprache kommunizieren,
- kann sich inhaltlich und sprachlich prägnant ausdrücken und mit Sprache arbeiten,
- professionell und kritisch mit Quellen und Informationen umgehen,
- Schaffen Sie Ihre eigene Ressourcenbasis, bauen Sie Ihr eigenes Kontaktnetz auf,
- die allgemeinen Kenntnisse, Einstellungen und Fähigkeiten des Absolventen des Ausbildungsprogramms für Öffentlichkeitsarbeit in Arbeitssituationen spezifischer Berufsrollen anzuwenden,
- erstellen selbständig das benötigte professionelle Material auf der Grundlage des Auftrags sowie im Rahmen Ihres eigenen Projekts,
- verwendet geeignete journalistische Formate und Gattungen
- Fragen stellen, ein Interview vorbereiten und führen, eine Debatte leiten und moderieren, Manipulationen erkennen und abwehren,
- professionell und redaktionell mit anderen Medien- und Kommunikationsberufen zusammenarbeiten,
- Vermittlung des Auftrags der Institution in normalen und Krisensituationen, Formulierung von Pressemitteilungen und anderen Mitteilungen, effektive Auswahl und Nutzung verfügbarer Kommunikationskanäle für die interne und externe Kommunikation,
- die Grundlagen für Kommunikationsmaterialien zu entwerfen und zu erstellen, an deren grafischer Gestaltung mitzuwirken und die Besonderheiten der Zielgruppen zu berücksichtigen,
- Effektive Nutzung von Mediendatenbanken, Medienbeobachtung und anderen Datenquellen zur Analyse der Effektivität und Wirkung der Kommunikation der Institution,
- die Technik der Informations- und Dokumentenerfassung beherrschen,



- Informationen und Primärdokumente in Bezug auf Inhalt und Form zu verarbeiten,
- eine Namensliste von Basis- und Spezialdokumenten erstellen,
- die gewählte Methode der Aufbewahrung und des Schutzes von Primärmitteln und deren Revision umzusetzen,
- Beherrschung der inhaltlichen Bearbeitung von Dokumenten, Erstellung von MDT-Zeichen, Schlagwörtern, Deskriptoren,
- Verwaltung des Routinebetriebs ausgewählter Bibliothekssysteme,
- Bestimmen Sie die Kriterien für die Auswahl eines Bibliothekssystems für einen bestimmten Arbeitsplatz,
- eine sinnvolle Kategorisierung der Nutzer zu erstellen,
- Gestaltung, Verwaltung und Organisation von Informationsdiensten,
- verschiedene Arten von Bibliographien und Recherchen zusammenstellen,
- sich in den thematischen Einheiten der Literatur in den Sammlungen der Informationseinrichtung zu orientieren,
- Erarbeitung und Organisation geeigneter Formen von Bildungsprogrammen für Bibliotheksleser,
- Umsetzung der öffentlichen Informationsdienste auf regionaler Ebene,
- Methoden für die Arbeit mit einzelnen Lesergruppen, insbesondere mit Kindern und Jugendlichen, beherrschen
- Verwaltung von Datenbanken und Gewährleistung ihres Betriebs und ihrer Nutzung,
- die Bereitstellung von Beratungs- und Vermittlungsdiensten und den Aufbau eines geeigneten Unterstützungssystems für sie,
- Routinearbeiten mit gängiger Bürosoftware durchführen,
- ihr Wissen in schriftlicher und mündlicher Form zu präsentieren,
- selbständig die inhaltlichen Merkmale verschiedener Dokumenttypen in Form von Anmerkungen, Berichten und anderen komprimierten Texten stilisieren,
- Umsetzung von Managementprinzipien und Kommunikation mit Kunden und innerhalb des Teams,



- Anwendung ethischer Grundsätze bei der Nutzung von Informationen und Dokumenten,
- nach einer kurzen Schulung mit allen Arten von Software arbeiten, die an den Arbeitsplätzen in diesem Bereich verwendet werden,
- die Hardware der modernen Informationstechnologien bedienen,
- einfachere Webdokumente erstellen,
- Anwendung der formalen Logik in Analyse- und Suchprozessen,
- in Alltagssituationen in einer Fremdsprache prompt und spontan zu reagieren und sich fließend und korrekt über ein berufliches Thema zu äußern,
- Beherrschung wirksamer Methoden und Techniken für den Erwerb, die Erstellung, die Verarbeitung, die Organisation, die Speicherung, den Abruf, die Bewertung, den Zugang und die Weitergabe von Informationen und Wissen.

## Doporučená témata

### **Erstellung gedruckter Medien**

- Nachrichten, Reportagen, Journalismus.
- Die interne Struktur der Nachrichtenredaktion, die wichtigsten Grundsätze der Vorbereitung des nationalen und regionalen Teils der Nachrichtensendungen.
- Agenturen und Nachrichtensender.
- Organisation der Redaktion, Zuständigkeiten und Befugnisse der Mitglieder des Produktionspersonals.
- Produzent und Vermarkter von Inhalten in Radio, Fernsehen und Online-Medien.
- Bericht. Moderation. Diskussion und Polemik. Live-Übertragung.
- Werbeformate. Förderung. Grundlegende Phasen des kreativen Prozesses, Phasen vor der Umsetzung und Umsetzung, Merkmale und grundlegende Funktionen des Produktionsteams.
- Produktionsvorbereitung, literarisches und technisches Drehbuch (Spotscript, Radio- und TV-Dramaturgie).



### **Soziale Verantwortung der Medien**

- Die heutige Form der Medien und ihre Auswirkungen auf die Gesellschaft
- Medien, Familie und Partnerschaft
- Medien, Natur und Umwelt
- Medien und die Darstellung von Sex und Gewalt
- Medien, Religion und spirituelle Kultur
- Methoden und Techniken der Medienforschung
- Medien und Technologie - Chancen und Bedrohungen
- Medien, Manipulation und Propaganda
- Umgangsformen, Moral und Ethik in der journalistischen Arbeit
- Rechtliches Minimum für journalistische Arbeit

### **Berichterstattung und Arbeit mit Informationen**

- Redaktionelle Arbeit
- Medienkarte
- Nachrichtenwerte und Objektivität
- Ressourcen und Informationen
- Medienrecht, -ethik und Berufsstandards
- Verbreitung und Veröffentlichung
- Informationstechnologie in der Medienpraxis

### **Schaffung multimedialer journalistischer Genres**

- Schreiben für das Radio, Schreiben für das Fernsehen, Schreiben für neue Medien
- Visuelle Kultur, Geschichte der Kommunikation durch Bilder
- Feld- und Studioarbeit, Postproduktion
- Schreiben von Themen, Recherche und literarische Vorbereitung, Grundlagen des Drehs und der Tonregie
- Aufnahme und Produktion von Audiomaterial, Feld- und Studioarbeit, Mischung und Nachbearbeitung





- Idee, Thema, Gegenstand, Genres und Drehbuchansätze, Beschreibung von Schauplatz, Figur, dramatischer Situation, Filmzeit und -raum
- Tempo und Rhythmus, Verhältnis zwischen Bild und Ton, Sequenzschnitt, Filminterpunktion
- vertikale Montage (rhythmische und melodische Variationen, gesprochenes Wort, Musik, Bewegungen, Atmosphären)
- vorbereitende Arbeiten (Recherche, technisches Drehbuch, Regiekonzept, Regiebuch)
- Rolle und Kompetenzen der einzelnen Berufsgruppen, Zusammenarbeit in den einzelnen Phasen der Vorbereitung und Durchführung der AV-Arbeit
- Menschen hinter der Kamera und Menschen vor der Kamera, ethische Anforderungen und Haltungen
- Etikette und Ethik bei der Arbeit mit Bild- und Tonmaterial

### **3.4 Skupina oborů 82 – Umění a užité umění**

#### **Anglický jazyk**

#### **Odborné znalosti, dovednosti a kompetence**

Upon completion of the education, the graduate will:

- Be able to independently design artistic solutions to the required challenging tasks due to the ability to comprehensively aesthetically understand the requirements of investors and clients in the relevant field of art and craftsmanship, or to professionally master an artistic discipline, the essence of which is to professionally process or represent another work of art,
- Be able to process the required range of artistic, craft and technological requirements for the implementation of the process of creating artefacts or products in the relevant production facilities, or professionally interpret another work of art (dramatic, musical, literary, etc.),



- Be equipped with knowledge of studio drawing, designer drawing, technical drawing and studio modelling, which form the prerequisite for the development of observational skills and the subsequent convincing artistic and craft realisation of conceptual and practical solutions for art or craft products, or knowledge of the function of other art forms,
- Be able to work in relevant computer programs (2D and 3D) throughout the process of realization of relevant assignments, to be able to operate relevant machinery in workshops, or to enter relevant technically processed designs (drawings) into production, or to master the movement expression and culture, techniques and culture of the spoken word, singing,
- Possess theoretical knowledge in the field of production technology in the relevant fields of manufacturing practice,
- Know the historical context of the relevant field based on the teaching of art history,
- Understand the current local and international context of visual communication and visual culture,
- Understand basic economic concepts, to be sufficiently oriented in the issues of employment relations, the establishment, changes, termination of employment, or work performed outside the employment relationship (agreement on employment, agreement on work performance, copyright and the agenda of self-employed persons),
- Understand the competitive environment and orientation in the labour market Honour loyalty to the employer and behave in the spirit of moral principles,
- Able to follow trends and current events in their field,
- Understand the need for lifelong learning, to improve in one's field, to follow cultural and societal events, to actively seek out new sources of information, to follow the "centres of events", to travel to these places, to create one's own sources of inspiration, to be up-to-date,
- Apply the acquired safety habits in the production environment, observe the principles of health and safety,



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- Be ready to work in teams and under artistic direction.

## Doporučená témata

- Graphic creation
- Plastic creation
- Arts and crafts realization
- History of Art Culture
- Special technologies
- Economics
- Motion design
- Graphic design
- Product design
- History of the moving image
- Application design
- Expressive means of video – camera
- Computer graphics 3D – animation
- History of graphic design
- History of design and architecture
- Marketing and client communication
- History of Art / World Art from Antiquity to the 19th Century.
- Art History / World and Czech Art of the 20th and 21st Century
- Studio/designer drawing
- Visual Theory and Culture
- Computer graphics 3D – Alias
- Computer graphics 3D – Siemens NX



- Technology of spatial creation

## Německý jazyk

### Odborné znalosti, dovednosti a kompetence

Nach Abschluss der Ausbildung ist der Absolvent in der Lage:

- Befähigung zur selbständigen Gestaltung künstlerischer Lösungen für die geforderten anspruchsvollen Aufgaben aufgrund der Fähigkeit, die Anforderungen von Investoren und Auftraggebern auf dem jeweiligen Gebiet der Kunst und des Handwerks ästhetisch umfassend zu verstehen oder eine künstlerische Disziplin professionell zu beherrschen, deren Kern darin besteht, ein anderes Kunstwerk professionell zu bearbeiten oder darzustellen,
- das erforderliche Spektrum an künstlerischen, handwerklichen und technologischen Anforderungen für die Umsetzung des Prozesses der Herstellung von Artefakten oder Produkten in den entsprechenden Produktionsstätten bearbeiten können oder ein anderes Kunstwerk (dramatisch, musikalisch, literarisch usw.) professionell interpretieren können,
- Ausgestattet mit Kenntnissen des Atelierzeichnens, des Konstruktionszeichnens, des technischen Zeichnens und des Ateliermodellierens, die die Voraussetzung für die Entwicklung von Beobachtungsfähigkeiten und die anschließende überzeugende künstlerische und handwerkliche Umsetzung konzeptioneller und praktischer Lösungen für künstlerische oder handwerkliche Produkte bzw. Kenntnisse über die Funktion anderer Kunstformen bilden,
- in der Lage sein, während des gesamten Prozesses der Realisierung der jeweiligen Aufgaben in einschlägigen Computerprogrammen (2D und 3D) zu arbeiten, einschlägige Maschinen in Werkstätten zu bedienen oder einschlägige technisch bearbeitete Entwürfe (Zeichnungen) in die Produktion einzugeben



oder den Bewegungsausdruck und die Kultur, Techniken und Kultur des gesprochenen Wortes, den Gesang zu beherrschen,

- über theoretische Kenntnisse auf dem Gebiet der Produktionstechnik in den relevanten Bereichen der Fertigungspraxis verfügen,
- den historischen Kontext des jeweiligen Fachgebiets auf der Grundlage des Unterrichts in Kunstgeschichte kennen,
- den aktuellen lokalen und internationalen Kontext der visuellen Kommunikation und der visuellen Kultur zu verstehen,
- die grundlegenden wirtschaftlichen Begriffe zu verstehen, sich in Fragen des Arbeitsverhältnisses, der Begründung, Änderung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses oder der außerhalb des Arbeitsverhältnisses geleisteten Arbeit (Arbeitsvertrag, Werkvertrag, Urheberrecht und die Agenda der Selbstständigen) ausreichend zu orientieren,
- in einer Fremdsprache zu kommunizieren,
- das Wettbewerbsumfeld und die Orientierung auf dem Arbeitsmarkt verstehen die Loyalität gegenüber dem Arbeitgeber wahren und sich im Sinne der moralischen Grundsätze verhalten,
- Sie sind in der Lage, Trends und aktuelle Ereignisse in ihrem Bereich zu verfolgen,
- Einsicht in die Notwendigkeit des lebenslangen Lernens, sich in seinem Fachgebiet zu verbessern, das kulturelle und gesellschaftliche Geschehen zu verfolgen, aktiv nach neuen Informationsquellen zu suchen, die "Zentren des Geschehens" zu verfolgen, dorthin zu reisen, eigene Inspirationsquellen zu schaffen, auf dem neuesten Stand zu sein,
- die erworbenen Sicherheitsgewohnheiten in der Produktionsumgebung anzuwenden und die Grundsätze der Gesundheit und Sicherheit zu beachten,
- die Bereitschaft, im Team und unter künstlerischer Leitung zu arbeiten.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Doporučená témata

- Berufliche Themen
- Kunstwerk
- Grafische Gestaltung
- Plastische Gestaltung
- Kunsthandwerkliche Umsetzung
- Geschichte der Kunstkultur
- Besondere Technologien
- Bewegungsdesign
- Grafische Gestaltung
- Produktdesign
- Geschichte des bewegten Bildes
- Entwurf der Anwendung
- Ausdrucksmittel Video - Kamera
- Computergrafik 3D - Animation
- Geschichte des Grafikdesigns
- Geschichte des Designs und der Architektur
- Marketing und Kundenkommunikation
- Kunstgeschichte / Weltkunst von der Antike bis zum 19. Jahrhundert.
- Kunstgeschichte / Welt- und tschechische Kunst des 20. und 21. Jahrhunderts
- Atelier/Designerzeichnung
- Bildtheorie und Kultur
- Computergrafik 3D - Alias
- Computergrafik 3D - Siemens NX
- Technologie der Raumgestaltung



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Seznam použité literatury

ALTE, 2019. *Association of Language Testers in Europe* [online] [vid. 2019-08-23].  
Dostupné z: <https://www.alte.org/>

MŠMT, 2019a. *Klíčové kompetence* [online] [vid. 2019-12-13]. Dostupné z:  
<https://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/skolskareforma/klicove-kompetence>

MŠMT, 2019b. *Společný evropský referenční rámec pro jazyky* [online] [vid. 2019-12-11].  
Dostupné z: <https://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/spolecny-evropsky-referencni-ramec-pro-jazyky>

NPI, 2007. *Deskriptor úrovně B2. Metodický portál RVP* [online] [vid. 2019-09-17].  
Dostupné z: <https://clanky.rvp.cz/clanek/k/z/1088/DESKRIPTOR-UROVNE-B2.html/>

NÚV, 2019. *Národní pedagogický institut České republiky* [online] [vid. 2019-10-22].  
Dostupné z: <http://www.nuv.cz/>

SJŠ Brno, 2019. *Státní jazyková zkouška základní* [online] [vid. 2019-11-28]. Dostupné z:  
<https://www.sjs-brno.cz/detail-zkousky/statni-jazykova-zkouska-zakladni>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky PRIGO

Vyšší odborná škola publicistiky

Evangelikální teologický seminář – Vyšší odborná škola teologická a sociální

Vysoká škola PRIGO

Ostrava, 2019

Dokument podléhá licenci [Creative Commons BY-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

